

**PROGRAMA DE APOYOS A LA CULTURA**  
**ACCIONES CULTURALES MULTILINGÜES Y COMUNITARIAS**  
**PACMYC 2021**  
**Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social (PATCS)**

Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada Actividad	Calendarización de las Actividades											
				Periodos											
				Columnas por meses de enero a diciembre											
1. PLANEACIÓN				E	F	M	A	M	J	JL	AG	S	O	N	D
Ratificar o actualizar datos del responsable de las actividades de contraloría social y enviar el oficio de designación a la Coordinación General de Ciudadanía y Defensa de Víctimas de la Corrupción (CDVC)	Dirección General de Culturas Populares, Indígenas y Urbanas	Oficio de nombramiento	1				X								
Incorporar al SICS los documentos validados por la CDVC (Esquema, Guía Operativa y PATCS) en los siguientes 10 hábiles después de haber recibido el Oficio de Validación expedido por la CDVC	Dirección de Desarrollo Regional y Municipal	Esquema, Guía Operativa y PATCS	3							X					
Elaborar y diseñar material o contenido del plan de difusión para su distribución a las Ejecutoras	Dirección de Desarrollo Regional y Municipal	Cartel, Folleto de bases de participación y folleto de CS	3			X	X								
Solicitar a los ejecutores la captura de los Programas Estatales de Trabajo de Contraloría Social (PETCS) alineados al PATCS, en el módulo de seguimiento del SICS.	Dirección de Desarrollo Regional y Municipal	Correo electrónico y Oficio con clave de acceso al SICS	32								X				
Gestionar la inclusión de la cláusula de contraloría social en los Convenios de Coordinación con los ejecutores externos.	Dirección de Desarrollo Regional y Municipal	Convenios de Coordinación	32						X						
Conformación del Plan Estatal de Trabajo e incorporación al SICS	Secretarios Técnicos	Documento	32											X	
2. PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y OPERACIÓN				E	F	M	A	M	J	JL	AG	S	O	N	D
Capacitar a los responsables de las Ejecutoras en materia de Contraloría Social.	Dirección de Desarrollo Regional y Municipal	Evento o capacitación a distancia	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Brindar asesoría a los responsables en materia de Contraloría Social de los ejecutores y resguardar la evidencia de esta actividad.	Dirección de Desarrollo Regional y Municipal	Minutas y/o Informe Trimestral de Avance de Captura en el SICS	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Envío de la documentación Normativa de la Contraloría Social a las Ejecutoras Estatales (Esquema, Guía Operativa y PATCS).	Dirección de Desarrollo Regional y Municipal	Correo electrónico y Oficio con clave de acceso al SICS	32											X	
Difundir la información relativa a la participación de la población beneficiaria del PACMYC por medio de la integración y operación de Comités de Contraloría Social.	Secretarías/os Técnicas/os	Bitácora de Registro y/o Minutas	32				X	X						X	X
Capacitar a las y los beneficiarias/os del PACMYC en la reunión de entrega de recursos, para ejercer su derecho a la Contraloría Social.	Secretarías/os Técnicas/os	Minutas	32				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Asesorar a las y los beneficiarias/os del PACMYC en el momento que lo requieran la información relativa a la operación de la Contraloría Social.	Secretarías/os Técnicas/os	Bitácora de Registro y/o Minutas	32			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Registrar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos.	Secretarías/os Técnicas/os	Constancias de Registro	32											X	X
3 SEGUIMIENTO				E	F	M	A	M	J	JL	AG	S	O	N	D
Revisión en el SICS de los avances de la captura de la información registrada por los ejecutores. Y elaboración del "Informe Trimestral de Avance de Captura en el SICS"	Dirección de Desarrollo Regional y Municipal	Informe Trimestral de Avance de Captura en el SICS	3											X	X
Revisión en el SICS de los avances de la captura de la información registrada por los ejecutores. Y elaboración del "Informe Trimestral e Informe de Quejas y Denuncias"	Dirección de Desarrollo Regional y Municipal	Informe Trimestral e Informe de Quejas y Denuncias	2												X
Capturar en el SICS las actividades de promoción realizadas: difusión, capacitación.	Secretarios Técnicos	Reportes que emite el SICS	1				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Brindar asesoría y resguardar la evidencia de esta actividad.	Secretarios Técnicos	Minutas y/o Listas de Asistencia	1				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Recopilar Informes de Contraloría Social	Secretarios Técnicos	Informes de los Comités de Contraloría Social	32				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Recopilación y atención a Denuncias	Secretarios Técnicos	Reporte y/o Informe Mensual	4									X	X	X	X
Capturar en el SICS los Informes de Contraloría Social que emitan los comités.	Secretarios Técnicos	Informes de los Comités de Contraloría Social	32						X	X	X	X	X	X	X
Analizar los resultados de contraloría social y realizar acciones de mejora.	Secretarios Técnicos	Informe de Resultados	1											X	X
Resultado del seguimiento a las Denuncias presentadas	Secretarios Técnicos	Informe de Resultados	1											X	X

Nota:

- Con respecto a la realización de la promoción de la Contraloría Social, así como la captura de estas actividades en el SICS, la calendarización queda abierta debido a que cada entidad federativa en donde se ejecuta el PACMYC determina la fecha de entrega del recurso. Sin embargo, la captura no debe de rebasar el 31 de diciembre del año del ejercicio fiscal en que se ejecute el recurso.
- La Instancia Normativa del PACMYC es la Dirección General de Culturas Populares, Indígenas y Urbanas a través de la Dirección de Desarrollo Regional y Municipal. Por otra parte las Instancias Ejecutoras son las Dependencias Estatales de Cultura que tienen a su cargo la operación del Programa en sus respectivas entidades.

Datos de Contacto del Área de Contraloría Social PACMYC  
Avenida Paseo de la Reforma No 175, piso 12  
Alcaldía: Cuauhtémoc, Col. Cuauhtémoc,  
C.P. 06500, Ciudad de México.  
Teléfono: 55 4155 0244  
Correo Electrónico: [pacmyc@cultura.gob.mx](mailto:pacmyc@cultura.gob.mx)