

CULTURA

SECRETARÍA DE CULTURA



GUIA DE CONTRALORÍA SOCIAL Y SICS PACMYC

Para la Promoción de Contraloría Social en las entidades donde opera el Programa de Apoyo a la culturas Municipales y Comunitarias



Contraloría **Social**

INDICE

Introducción	5
Contraloría Social, Presentación	6
Definición de Contraloría Social	9
Misión	10
Marco Legal	11
Objetivos	12
Estructura de Documentos Normativos	13
Sistema Informático de Contraloría Social (SICS)	19
Introducción al SICS	20
Objetivo del Manual	21
Misión del SICS	22
Aspectos Técnicos del SICS	23
Proceso 1: Ingreso al SICS	24
Proceso 2: Consulta de Documentos Normativos	27

Proceso 3: Registrar el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social.	30
Proceso 4: Registro de los Apoyos (proyectos)	45
Proceso 5: Consultar la información de los apoyos capturados (proyectos)	49
Materiales de Difusión	62
Proceso 6: Distribución de los materiales de difusión.	64
Proceso 7: Registro de materiales de difusión elaborados por las Ejecutoras	72
Proceso 8: Consulta y/o modificaciones de los materiales de difusión	80
Materiales de Capacitación	87
Proceso 9: Distribución de los materiales de capacitación.	88
Proceso 10: Registrar los materiales de capacitación elaborados por las Ejecutoras	96
Proceso 11: Consulta y/o modificaciones de los materiales de capacitación	104
Proceso 12: Registro de eventos de capacitación realizados por la Ejecutora	111
Proceso 13: Consulta y/o modificación de eventos de capacitación realizados por la Ejecutora	117
Comités	123

Proceso 14: Generación de los Comités de Contraloría Social	125
Proceso 15: Consulta de los Comités de Contraloría Social	138
Proceso 16: Registrar reuniones con beneficiarios	148
Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)	159
Proceso 17: Registro de las respuestas de los informes	161
Proceso 18: Consulta de los informes	170
Proceso 19: Administrar los informes	173
Reportes	183
Proceso 20: Consultar comités constituidos	184
Proceso 21: Consultar Apoyos (proyectos)	187
Proceso 22: Consultar reuniones con beneficiarios	191
Proceso 23: Consultar capacitaciones impartidas por la Ejecutora	194

INTRODUCCIÓN

La Dirección General de Culturas Populares, Indígenas y Urbanas (DGCPIU) a través de la Subdirección del Programa de Apoyo a las Culturas Municipales y Comunitarias (PACMYC) presentan la “GUIA DE CONTRALORÍA SOCIAL Y SICS PACMYC”. La cual se elaboró con la finalidad de dotar a las Ejecutoras Estatales de un material didáctico y de consulta, que le permita realizar su labor de Promoción de la Contraloría Social entre las/os beneficiarias/os del PACMYC en su Entidad.

La presente Guía aborda tres aspectos fundamentales que las Ejecutoras Estatales enfrentan durante la Promoción de la Contraloría Social, los cuales son:

- La Presentación y Definición de Contraloría Social a la/os beneficiarias/os del PACMYC.
- Estructura de los Documentos Normativos en la Promoción de la Contraloría Social para la Constitución de Comités de Contraloría Social.
- Registro de las actividades de Promoción de la Contraloría Social en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS).

CONTRALORÍA SOCIAL, PRESENTACIÓN

La participación ciudadana se puede definir como aquella en la que los individuos (ciudadanos con derechos y obligaciones) toman parte en los asuntos públicos del Estado. Es decir, la participación ciudadana apunta, fundamentalmente, a la relación entre el gobierno y los ciudadanos.

La participación ciudadana puede darse en distintos niveles: vecinal, municipal, estatal y nacional, en forma individual o colectiva, a través de las cuales se pretende: mayor cercanía y presencia ciudadana en la decisiones del Estado; establecimiento de mecanismos de vigilancia social; creación y fortalecimiento de instrumentos sencillos para la participación ciudadana; responsabilidad compartida en las acciones de beneficio colectivo entre la ciudadanía y el Estado y la sensibilización de la ciudadanía ante la problemática social.

Respecto a los programas de gobierno que impactan directamente en la vida de los ciudadanos, las instituciones no siempre logran identificar y resolver los problemas que la ciudadanía percibe (a veces reflejada en los índices de percepción de la corrupción, nacionales e internacionales); de ahí que, al incentivar la capacidad de la participación responsable y amplia de la ciudadanía, se obtienen aportaciones de eficiencia y transparencia en la elaboración y ejecución de los planes y programas de gobierno.

En materia de participación ciudadana, el propósito del gobierno federal es que la comunidad sienta y constate de manera cotidiana que su participación cuenta, que efectivamente está influyendo en el quehacer de los servidores públicos y en las decisiones con sentido de bien común. No se trata de que la sociedad civil sustituya las funciones de la sociedad política o de las instituciones, sino de articularlas de manera responsable para que mejoren la relación gobierno-ciudadanía.

La Contraloría Social, se define como el conjunto de acciones que realiza la ciudadanía de manera individual u organizada para participar activamente en la vigilancia y control de las acciones de gobierno, y con ello elevar el cumplimiento de los compromisos de las entidades de los tres órdenes de gobierno, mejorar la credibilidad y confianza de la sociedad en la administración pública, así como la percepción acerca de la corrupción y opacidad en los programas a cargo de instituciones de gobierno.

Las acciones de Contraloría Social contribuyen a elevar el cumplimiento de los compromisos de las entidades de los tres órdenes de gobierno, y con ello mejorar la credibilidad y confianza de la sociedad en la administración pública, así como la percepción acerca de la corrupción y opacidad en los programas a cargo de instituciones de gobierno.

Actualmente, el elaborar políticas y programas de gobierno, incluyendo en sus fases la participación ciudadana, tiene por lo menos tres ventajas comparativas: ayudan a la equidad, a la eficiencia y a la sustentabilidad de las políticas.

Con respecto a la equidad y la eficiencia, la participación ciudadana da un valor agregado en la planeación, ejecución, monitoreo y evaluación de las políticas públicas.

El utilizar modelos participativos implica mejorar no sólo los costos de oportunidad, sino también costos directos, debido al cumplimiento honesto y transparente de las metas de los programas y políticas sociales.

Finalmente, hace sustentables las políticas y programas sociales puesto que, por medio de la participación, la comunidad puede desarrollar el sentimiento de propiedad del proyecto.

DEFINICIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL

Conjunto de acciones que realiza la ciudadanía de manera individual u organizada para participar activamente en la vigilancia y control de las acciones de gobierno, y con ello elevar el cumplimiento de los compromisos de las entidades de los tres órdenes de gobierno, mejorar la credibilidad y confianza de la sociedad en la administración pública, así como la percepción acerca de la corrupción y opacidad en los programas a cargo de instituciones de gobierno.

NOTA

Para reforzar este tema, puede consultar los siguientes videos:

1 Breve Historia de la Contraloría Social

https://www.youtube.com/watch?v=KRI_Z96Utp4&t=145s

2 ¿Qué es la Contraloría Social?

<https://www.youtube.com/watch?v=IfC1nNHIUw8>

MISIÓN

Lograr que gobierno y ciudadanía trabajen corresponsablemente en la vigilancia y evaluación de la gestión pública, como mecanismo idóneo de control preventivo.

MARCO LEGAL

- **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículos; 6º, 8º, 26º, 40º, 115º y 116º.**
- **Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, Artículos 22º y 37º, Capítulo 9º.**
- **Ley General de Desarrollo Social, Capítulo VIII.**
- **Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por las Organizaciones de la Sociedad Civil en su Artículo 6º. Fracción 4ª.**
- **Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.**
- **Reglamento Interior de la SFP artículo 36º.**
- **Reglas de Operación de los Programa de Desarrollo Social ejecutados total o parcialmente con recursos federales.**

OBJETIVOS

- Promover que se proporcione a la población información completa, oportuna, confiable y accesible respecto a los programas, sus acciones, sus servicios, sus objetivos, sus normas, así como sus procedimientos de operación.
- Contribuir al cumplimiento cabal de los programas de gobierno.
- Promover que los miembros de la comunidad participen activamente en los procesos de planeación, establecimiento de prioridades, sistematización, realización, control, vigilancia, supervisión y evaluación de acciones de programas y proyectos.
- Fortalecer el control institucional por medio de contralores sociales que desarrollen funciones de vigilancia y supervisión del uso de los recursos.
- Incorporar a la ciudadanía en el combate a la corrupción.
- Impulsar la comunicación del gobierno con los ciudadanos.
- Fomentar los principios de transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana para fortalecer la democracia a la que aspiramos.
- Contribuir a elevar la confianza y credibilidad mutua entre el gobierno y los ciudadanos.

ESTRUCTURA DE DOCUMENTOS NORMATIVOS

Promoción de la Contraloría Social entre las/los beneficiarias/os del PACMYC

- Después de brindar la plática sobre la Contraloría Social, se invitará a las/os beneficiarias/os del PACMYC, a conformar los Comités de Contraloría Social. Para lo cual se les dotará por comité de los siguientes Anexos de la Guía Operativa de Contraloría Social:
 - Anexo 1 del “Acta de Registro del Comité de Contraloría Social”
 - Anexo 2 “Informe del Comité Estatal de Contraloría Social”
 - Anexo 4 “Formato para presentar una Denuncia”
- Y para registrar esta actividad la o el Secretaria/o Técnica/o de la Comisión de Planeación y Apoyo a la creación Popular (CACREP) debe llenar y firmar los siguientes Anexos:
 - Anexo 3 “Bitácora de Registro”
 - Anexo 5 “Minuta de Reunión”

Para registrar el Comité, se les proporcionará el Anexo 1 “Acta de Registro del Comité Estatal de Contraloría Social” el cual deben llenar y firmar. La/el Secretaria/o Técnica/o de la CACREP hará el acopio de dichos documentos para su resguardo y posterior registro en el SICS.

Nota: El nombre del Comité Estatal de Contraloría Social, así como el Número de Registro los puede designar la o el Secretaria/io Técnica/o de la CACREP, dependiendo si hay regiones o más de una entrega de recursos; entre otras particularidades.

En el punto “III Datos del Apoyo”, se debe anotar la dirección donde se realiza la constitución del Comité Estatal de Contraloría Social.

La vigencia del Comité se puede proyectar al año de la entrega del recurso

CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA

DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURAS POPULARES, INDÍGENAS Y URBANAS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO REGIONAL Y MUNICIPAL
PACMYC

Anexo 1

ACTA DE REGISTRO DEL COMITÉ ESTATAL DE CONTRALORÍA SOCIAL

**PROGRAMA DE APOYOS A LA CULTURA
APOYO A LAS CULTURAS MUNICIPALES Y COMUNITARIAS (PACMYC)**

I. DATOS GENERALES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Nombre del Comité de Estatal de Contraloría Social	Número de registro	Período de vigencia del Comité	Fecha de Constitución

II. NOMBRE DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ ESTATAL DE CONTRALORÍA SOCIAL

Nombre y dirección de los contralores sociales	Cargo	Genero	Edad	Firma o Huella Digital

III. DATOS DEL APOYO PACMYC

Nombre y descripción del apoyo que se recibió:

Ubicación o Dirección: _____

Localidad: _____

Municipio: _____

Estado: _____

Monto del financiamiento: _____

Funciones: Vigilar que el ejercicio de los recursos públicos para las obras, apoyos o servicios sea oportuno transparente y con apego a lo establecido en los reglamentos de operación.
Observar que el programa federal no se utilice con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos al objeto del programa federal.
Vigilar que las autoridades competentes den atención a las denuncias relacionadas con el programa federal.


Compromisos: Registrar en el Informe del Comité Estatal de Contraloría Social, los resultados de las actividades de Contraloría Social realizadas, así como dar seguimiento a los mismos.

Por este medio, en nuestra calidad de beneficiarios/as del programa, manifestamos que por mayoría de votos elegimos a las/os integrantes de este Comité de Contraloría Social. En el cual para su integración se promovió una participación equitativa entre hombres y mujeres.

Nombre y firma de/la Secretaria/o Técnica/o de la CACREP	Nombre, cargo y firma de/la representante del grupo

Escrito por el que el Comité de Contraloría Social solicita su registro ante el Programa. Los integrantes del Comité expresamos nuestra voluntad de llevar a cabo las acciones de Contraloría Social y solicitamos el registro correspondiente durante la vigencia _____ para lo cual utilizaremos los instrumentos proporcionados por el Programa.

De conformidad con la Disposición Décimo Octava de los Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social en los Programas Federales de Desarrollo Social, los beneficiarios pueden solicitar su registro como Comité de Contraloría Social, por medio de un escrito libre, si requiere mayor información puede solicitarla a los representantes del PACMYC.

 Contraloría Social

GUÍA OPERATIVA PARA LA PROMOCIÓN DE LA CONTRALORÍA SOCIAL PACMYC

Página 1 de 1



También se les entregará el Anexo 2 “Informe del Comité Estatal de Contraloría Social”, el cual deben de llenar, contestar, firmar y entregar a la o al Secretaria/o Técnica/o de la CACREP para su resguardo y posterior registro en el SICS.

Nota: El espacio de número de Registro del Comité de Contraloría Social se debe dejar vacío o asignarle un número pero escribirlo con lápiz. Ya que en el, se debe anotar el número emitido por el SICS al momento de hacer el registro en el sistema.

CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA

DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURAS POPULARES, INDÍGENAS Y URBANAS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO REGIONAL Y MUNICIPAL
PACMYC

Función Pública

ANEXO No. 2
INFORME DEL COMITÉ ESTATAL DE CONTRALORÍA SOCIAL
PROGRAMA DE APOYOS A LA CULTURA
APOYO A LAS CULTURAS MUNICIPALES Y COMUNARIAS (PACMYC)

INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN PRECUESTIONADA POR EL PROGRAMA

Fecha de registro del Comité de Contraloría Social en el SICS: _____

Dir. apoyo o servicio vigilado: _____ Fecha de fin del informe: _____
DÍA: _____ MES: _____ AÑO: _____

Período que comprende el informe: Del: _____ Al: _____
DÍA: _____ MES: _____ AÑO: _____

Care de la entidad: _____
Calle del municipio: _____
Calle de la localidad: _____

EL PRESENTE CUESTIONARIO DEBERÁ SER RESPONDIDO DIRECTAMENTE POR EL INTEGRANTE DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL.

Beneficio: Se refiere a las obras, apoyos o servicios que proporcionan los programas a los beneficiarios.
Instrucciones: En cada cuestionario marque con una "X" la opción u opciones que correspondan a su situación.

1. ¿Los beneficiarios y Usted recibieron información sobre el funcionamiento del Programa y la Contraloría Social?
1 No 2 Sí 3 No sé

2. Para llevar a cabo las acciones de vigilancia ¿Solicitó a los representantes del programa la información necesaria del Programa y de la Contraloría Social?
1 Sí y ya nos la proporcionaron 2 Sí y no nos la han proporcionado 3 No la hemos solicitado 4 No sé

3. Señala la opción que tiene del beneficio que recibió del Programa

3.1 ¿Se entregaron completos el beneficio o terminada la obra? 1 No 2 Sí 3 No sé

3.2 ¿El beneficio se ha entregado de acuerdo a las fechas y lugares programados? 1 No 2 Sí 3 No sé

3.3 ¿La condición para la entrega del beneficio? 1 No 2 Sí 3 No sé

3.4 ¿El beneficio llegó a tiempo para su localidad, su familia o para Usted? 1 No 2 Sí 3 No sé

3.5 ¿El beneficio lo reciben las personas que lo necesitan? 1 No 2 Sí 3 No sé

4. De acuerdo a lo que Usted observó considera que el Programa fue o es utilizado con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos a su objetivo?
1 No 2 Sí 3 No sé

5. ¿Usted, algún beneficiario(a) o integrante del Comité presentaron una denuncia sobre la operación del Programa?
1 No (pase a la pregunta 6) 2 Sí 3 No sé (pase a la pregunta 6)

5.1 Señale el o los medios que utilizó para presentar la denuncia y ante qué instancia

1. A través del sitio 2. Sistema Integral de Denuncias Casos (SIEDIC) 3. Como electrónico 4. Como telefónico 5. Aplicación móvil (Denuncia al Comisionado) 6. Personal responsable de la ejecución del Programa 7. Órgano Estatal de Control (Contraloría del Estado) 8. No sé

5.2 En caso de haber presentado una o más denuncias, escriba en la línea de folio o folios a seguirlos, separados por comas.
Si recibió una denuncia y no la has presentado, crea alguna al presente formato toda la información y documentación con la que cuentas o recibiste respuesta de lo (s) denuncia (s). Fin de adjuntar (s) el presente informe.

6. ¿Existe equidad de género para la integración del Comité?
1 No 2 Sí 3 No aplica 4 No sé

7. ¿Considera que recibieron la información necesaria para realizar sus actividades como Comité de Contraloría Social?
1 No 2 Sí 3 No sé

8. Como Comité de Contraloría Social ¿Qué actividades realizaron?
8.1 Verificamos el cumplimiento de la entrega del beneficio. 1 No 2 Sí 3 No sé
8.2 Vigilamos el uso correcto de los recursos del Programa obra, servicio o apoyo. 1 No 2 Sí 3 No sé
8.3 Informamos a otros (as) beneficiarios (as) sobre el Programa. 1 No 2 Sí 3 No sé
8.4 Verificamos que los beneficios se entregaron a tiempo. 1 No 2 Sí 3 No sé

ADemás de las secciones anteriores para los casos en que el beneficio que otorga el programa sea una obra pública, responda la siguiente sección:

9. Considere que la obra pública se encuentra:
1 No iniciada 2 En proceso 3 Suspendeda 4 Terminada 5 No sé

9.1 ¿La obra pública se encuentra suspendida por?
1 Fenómenos naturales 2 Conflicto social 3 Medidas de seguridad 4 Conflicto ecológico 5 No sé 6 Otro

Firmas

Nombre y firma del(a) Secretario(a) público(a) que recibe este informe: _____

Nombre y firma del(a) integrante del Comité de Contraloría Social que entrega este informe: _____

Contraloría Social

GUÍA OPERATIVA PARA LA PROMOCIÓN DE LA CONTRALORÍA SOCIAL PACMYC



Página 2 de 7



El Anexo 4 “Formato para presentar una Denuncias” se les entregará e indicará que en caso de que quieran presentar una “Queja o Denuncia” lo pueden hacer por medio de este formato y canalizarlo a la CACREP. O si lo consideran pertinente, también pueden enviar a las instancias que se mencionan en la parte final del Anexo 4.

Nota: La “Queja o Denuncia” también se puede presentar en el portal de **.gob.mx**, a través del siguiente link:

<https://sidec.funcionpublica.gob.mx/#!/home#top>

DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURAS POPULARES, INDÍGENAS Y URBANAS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO REGIONAL Y MUNICIPAL
PACMYC

Anexo 4

FORMATO PARA PRESENTAR UNA DENUNCIA

PROGRAMA DE APOYOS A LA CULTURA
APOYO A LAS CULTURAS MUNICIPALES Y COMUNITARIAS (PACMYC)

DENUNCIAS

DATOS PERSONALES:

NOMBRE: _____

NOMBRE DE LA INTERVENCIÓN O PROYECTO CULTURAL: _____

NÚMERO DE PROYECTO: _____

DOMICILIO: _____

LOCALIDAD: _____

MUNICIPIO O ALCALDÍA: _____

ESTADO: _____

DESCRIBA SU DENUNCIA:

FECHA DEL PROBLEMA: _____
(DÍA, MES Y AÑO)

NOMBRE Y CARGO DE LA PERSONA QUE NO LE HA PROPORCIONADO EL SERVICIO ADECUADO:


Teléfono PACMYC: (0155) 41550360 y 41550348

Las denuncias de la ciudadanía en general se captarán vía personal, escrita, telefónica o por internet.

Avenida Paseo de la Reforma 175 piso 7, esq. Río Tárnesis, Colonia y Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México (CDMX). Código Postal 06500. Línea telefónica 41 55 02 00. Correo electrónico: programadeapoyosalacultura@cultura.gob.mx

Las denuncias también se pueden presentar a través del portal [gob.mx](https://sidec.funcionpublica.gob.mx/#!/home#top) en el siguiente link:

<https://sidec.funcionpublica.gob.mx/#!/home#top>

 Contraloría Social

GUÍA OPERATIVA PARA LA PROMOCIÓN DE LA CONTRALORÍA SOCIAL PACMYC

Página 1 de 1

También la/el Secretaria/o Técnica/o debe llenar y recabar las firmas en el Anexo 5 “Minuta de Reunión”.

En dicho documento se formalizan y asientan los acuerdos celebrados en la reunión de conformación de Comités de Contraloría Social. Por tal motivo es importante resguardar y digitalizar este documento, para su posterior registro en el SICS.

Nota: Todos los Anexos se deben de resguardar en el archivo de la CACREP y además se deben de digitalizar para su Registro en el SICS

Formulario Anexo 5 "Minuta de Reunión" de Contraloría Social. Incluye campos para: Dependencias, Comité de Contraloría Social, Datos de la Reunión (Fecha, Hora, Lugar, etc.), Programa de la Reunión, y Resoluciones adoptadas por el Comité de Contraloría Social.

Formulario Anexo 6 "Acuerdos y Compromisos" de Contraloría Social. Incluye una tabla para registrar actividades con columnas para: Actividad, Fecha, y Responsable. También incluye un apartado para el Acta de Conformación del Comité de Contraloría Social.

SISTEMA INFORMÁTICO DE CONTRALORÍA SOCIAL SICS



INTRODUCCIÓN AL SICS

De acuerdo con los Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social, en los Programas Federales de Desarrollo Social publicados el 28 de octubre de 2016 en el Diario Oficial de la Federación, el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) es el sistema informático diseñado y administrado por la Secretaría de la Función Pública, que tiene la finalidad de controlar el registro de los Comités de Contraloría Social y las actividades que realizan, así como aquéllas de promoción de Contraloría Social a cargo de las Instancias Normativas, las Representaciones Federales y en su caso las Instancias Ejecutoras.



OBJETIVO DEL MANUAL

Ofrecer al Enlace Estatal de Contraloría Social, designado para operar el SICS, una herramienta de apoyo para que registre correctamente la información de las actividades de Contraloría Social llevadas a cabo por la Ejecutora Estatal del PACMyC.

MISIÓN DEL SICS

En los Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social en los Programas Federales de Desarrollo Social, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 28 de octubre de 2016 , se establece que el SICS es la herramienta para la administración de las actividades de Contraloría Social realizadas.

El SICS se rediseñó con el propósito de mejorar el proceso de captura y de reporte de las acciones de Contraloría Social llevadas a cabo durante la operación de los Programas Federales de Desarrollo Social.

El resultado es una versión 2.0 del SICS, más completa, sencilla y directa, que cubre los procesos operativos contemplados en la Contraloría Social.

Las interfaces de esta nueva versión son más sencillas y su interacción es más fácil y rápida, esto se refleja en una disminución en el tiempo de captura.

ASPECTOS TÉCNICOS DEL SICS

- El sistema funciona con cualquier navegador (Chrome en su última versión, Safari, Mozilla, Internet Explorer 9 o superior).
- Para su operación óptima, se requiere de una conexión a internet eficiente*.
- La última versión del Java, la cual se puede descargar desde <http://www.java.com/es/download/>
- Los archivos que se adjunten no deben ser mayores a 2 MB.
- El nombre de los archivos adjuntos no debe exceder los 20 caracteres.
- El SICS acepta diversos tipos de archivos electrónicos: Excel, Word, PowerPoint, PDF, JPG.

El sistema funciona con cualquier navegador (Chrome, Mozilla, Internet Explorer, Safari)

Para su operación se requiere de una conexión a internet eficiente y Java actualizado

Se pueden adjuntar archivos en los siguientes formatos: Excel, Word, Power Point, PDF y JPG.

No se pueden adjuntar archivos que pesen más de 2 Megabytes



PROCESO 1: INGRESO AL SICS

Se ingresa al Sistema Informático de <http://sics.funcionpublica.gob.mx>.

En la página de inicio se pedirá una clave de usuario y contraseña para entrar, las cuales son asignadas por la Instancia Normativa. Una vez dentro, hay que seleccionar el ejercicio fiscal y/o el programa federal específico.



Ingreso al SICS



Seleccionar ejercicio fiscal y/o programa federal asignado



El sistema despliega los diferentes módulos que lo integran.

A continuación se describe, de manera general, la funcionalidad relacionado con las Instancias Ejecutoras:



- **Documentos Normativos:** plantilla diseñada para consultar los documentos básicos (Esquema, Guía Operativa y PATCS) que ya fueron validados.
- **Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS):** plantillas diseñadas para adjuntar el archivo electrónico del PETCS que elabora la instancia ejecutora, y para que se complete la información de nueve actividades básicas de contraloría social que han sido preseleccionadas para monitorear su cumplimiento.



- **Apoyos:** plantilla en la que se registran los beneficios (apoyos, obras y servicios) que otorga el programa federal a sus beneficiarios, que van a vigilar los Comités de Contraloría Social.
- **Materiales:** plantillas en la que se registra la distribución de los materiales de difusión y capacitación elaborados por la Instancia Normativa. También se registran los materiales de difusión y capacitación producidos y distribuidos por la Instancia Ejecutora del programa federal. Adicionalmente, en el módulo de capacitación se registran las Capacitaciones Impartidas.
- **Comités:** plantilla donde se capturan los datos de los beneficiarios que constituirán un Comité de Contraloría Social. En este módulo también se capturan las Reuniones con Beneficiarios.
- **Administración:** plantilla diseñada para cambiar la contraseña del usuario si así lo desea.
- **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales):** en este módulo se registra y consulta la información obtenida de los beneficiarios a través de los Informes aplicados por los Comités de Contraloría Social.
- **Reportes:** en este módulo se puede consultar la información de actividades registradas en varios módulos.



PROCESO 2: CONSULTA DE DOCUMENTOS NORMATIVOS

Módulo: Documentos Normativos

Funcionalidad: la Instancia Ejecutora consulta los documentos básicos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y PATCS) que fueron elaborados por la Instancia Normativa, los cuales ya cuentan con la validación de la Secretaría de la Función Pública. Estos documentos son la base para la elaboración del Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS).

Para consultar los documentos básicos, seleccione el módulo *Documentos Normativos* y haga clic en el submódulo *Consultar Documentación IN*.



FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA

Ejecutora

Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016

Versión 2.1 13-07-2017 18:01:37



Documentos Normativos ▶

PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Consultar
Documentación IN



En *Consultar Documentación IN* podrá examinar los documentos básicos (Esquema, Guía Operativa, PATCS). Para visualizarlos, haga clic en **Consultar Archivo**.

 **FUNCIÓN PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

 **SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL
950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo 2016
actual
Versión 2.1 25-04-2017 12:46:57

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶

★ ▶ Documentos Normativos ▶ Consultar Documentación IN

DOCUMENTACIÓN VALIDADA

(*) Documento de Esquema de Contraloría Social: ESQUEMA.pptx **Consultar Archivo**

(*) Documento de PATCS: PATCS.pdf **Consultar Archivo**

(*) Documento de Oficio de Envío: OF_SOL_VAL.pptx **Consultar Archivo**

(*) Documento de Guia Operativa:

NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES
GUÍAOPERATIVA.pptx	Consultar Archivo



Una vez que se descargue el archivo electrónico, puede imprimirlo o guardarlo en la computadora

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Documentos Normativos > Consultar Documentación IN

DOCUMENTACIÓN VALIDADA

(*) Documento de Esquema de Contraloría Social: ESQUEMA.pptx [Consultar Archivo](#)

(*) Documento de PATCS: PATCS.pdf [Consultar Archivo](#)

(*) Documento de Oficio de Envío: OF SOL_VAL.pptx [Consultar Archivo](#)

(*) Documento de Guía Operativa:

NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES
GUIAOPERATIVA.pptx	Consultar Archivo

ESQUEMA.pptx [Mostrar todo](#)



PROCESO 3: REGISTRAR EL PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL

Módulo: Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS)

Funcionalidad: en este módulo se adjunta el archivo del PETCS elaborado por la Instancia Ejecutora. Adicionalmente, se solicita información de ocho actividades básicas de Contraloría Social, cuyo cumplimiento será monitoreado por la Instancia Normativa.

Para iniciar la captura de la información, seleccione el módulo *PETCS* y haga clic en el submódulo *Elaborar PETCS*.

FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 27-04-2017 12:52:57

Documentos Normativos > **PETCS** > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes >

Elaborar PETCS



Esta pantalla está integrada por dos secciones: Registro de Documento PETCS y Actividades de Seguimiento de Contraloría Social. En la sección Registro de Documento PETCS se podrá adjuntar el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS). Para activar la pantalla, haga clic en Editar.

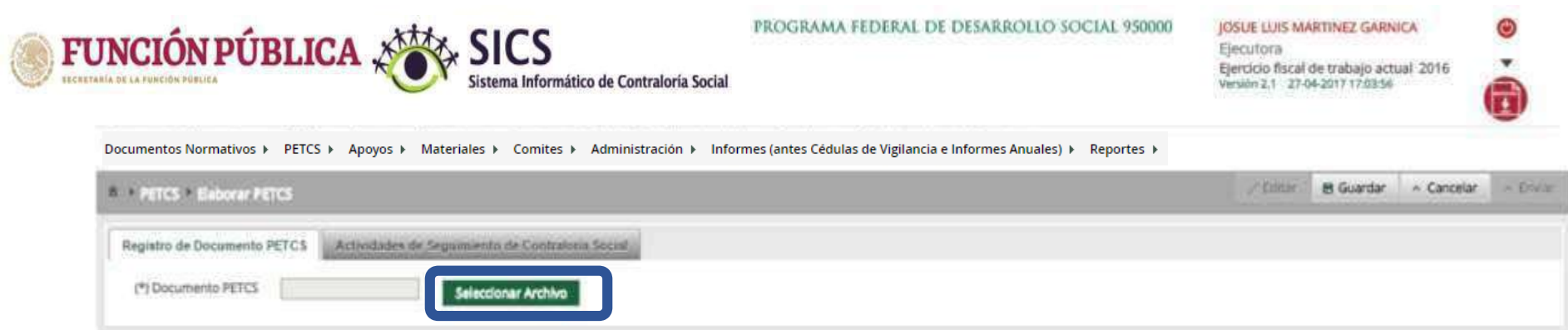


The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. To the right, the text reads 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000', 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA', 'Ejecutora', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and 'Versión 2.1 27-04-2017 12:52:57'. Below this is a navigation breadcrumb: 'Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >'. The main content area has a header 'PETCS > Elaborar PETCS' with a red box around the 'Editar' button. Below the header, there are two tabs: 'Registro de Documento PETCS' (active) and 'Actividades de Seguimiento de Contraloría Social'. Under the active tab, there is a text input field containing '(*) Documento PETCS' and a file upload field containing 'PLANTILLA CD.pdf'. To the right of the file field are three buttons: 'Seleccionar Archivo', 'Consultar Archivo', and 'Borrar Archivo'. At the bottom right of the main content area, there is an 'Editar' button.

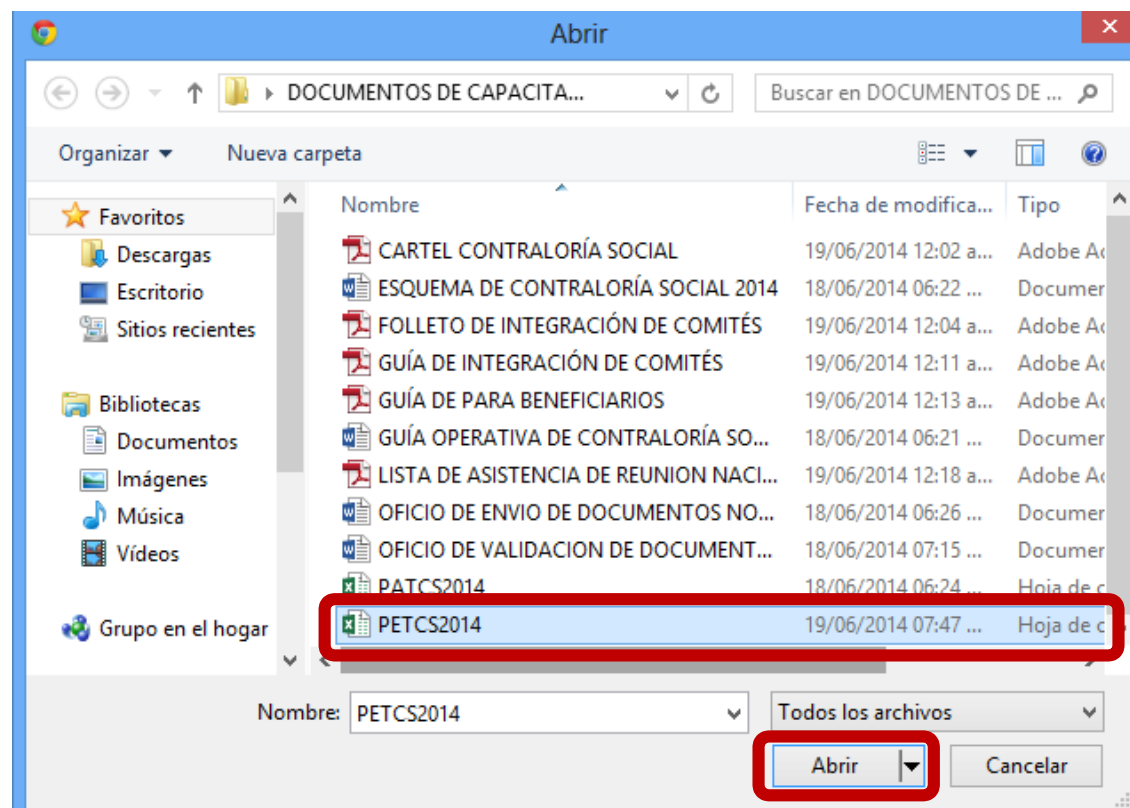


Una vez activada la pantalla, haga clic en *Seleccionar Archivo*.

Cuando aparezca la siguiente pantalla, haga clic en *Seleccionar Archivo a Transferir*.



Busque el archivo que va adjuntar. Una vez localizado, haga clic en *Abrir*.





Cuando haya adjuntado el archivo, haga clic en *Guardar*.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. To the right, the text reads 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000'. Further right, the user information is shown: 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA', 'Ejecutora', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and 'Versión 2.1 02-05-2017 16:43:48'. Below this is a navigation menu with items like 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales', and 'Reportes'. The main content area shows a breadcrumb trail 'PETCS > Elaborar PETCS' and a toolbar with buttons for 'Editar', 'Guardar' (highlighted with a red box), 'Cancelar', and 'Enviar'. Below the toolbar, there are two tabs: 'Registro de Documento PETCS' and 'Actividades de Seguimiento de Contraloría Social'. Under the first tab, there is a list of documents with columns for '(*) Documento PETCS' and 'PETCS2017.pdf', and three action buttons: 'Seleccionar Archivo', 'Consultar Archivo', and 'Borrar Archivo'. A 'Guardar' button is also visible at the bottom right of the document list area.



Cuando haya adjuntado el archivo, haga clic en la sección *Actividades de Seguimiento de Contraloría Social*.

FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 02-05-2017 16:43:48

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

⬆ > PETCS > Elaborar PETCS

Registrar Documento PETCS

Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

(*) Documento PETCS

PETCS2017.pdf

Seleccionar Archivo

Consultar Archivo

Borrar Archivo

Editar

Guardar

Cancelar

Enviar



En la sección *Actividades de Seguimiento de Contraloría Social* se establece la planeación de la captura en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS); es decir, las veces que se va entrar al sistema para registrar cada una de las actividades. Seleccione el periodo en que se va a capturar cada actividad; en el campo *Meta* anote el número de veces que planea entrar al Sistema, y determine al responsable de dicha captura.



PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA

Ejecutora

Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016

Versión 2.1 02-05-2017 16:43:48



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶

▶ PETCS ▶ Elaborar PETCS Editar Guardar Cancelar Enviar

Registro de Documento PETCS **Actividades de Seguimiento de Contraloría Social**

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo							
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada							
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada							
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado							
Capturar en el SICS los Comites de Contraloría Social constituidos							
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas							
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del comité							
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Comités de Contraloría Social							



Haga clic en el ícono en forma de lápiz para editar cada actividad y completar la información.



SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 02-05-2017 16:43:48



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comités > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes >

▲ PETCS > Elaborar PETCS Editar Guardar Cancelar Enviar

Registro de Documento PETCS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo							
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada							Editar Actividad
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada							
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado							
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos							
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas							
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las responsabilidades de los integrantes del comité							
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Contraloría Social							



En la pantalla *Capture los Datos de la Actividad* registre el periodo en que se va a capturar la información en el SICS; para ello, seleccione la fecha de inicio y de fin; la instancia responsable de realizar la actividad; y en Meta, capture las veces que se tiene planeado entrar al SICS para capturar la actividad.

*No olvide seleccionar la opción de *Aceptar* cuando haya completado la información de los campos.



CAPTURE LOS DATOS DE LA ACTIVIDAD

(*) Actividad * Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo

(*) Fecha de Inicio * 09/06/2015 (*) Fecha de Fin * 09/07/2015 (*) Duración * 30 días

(*) Responsable * Instancia Ejecutora (*) Medida * PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO (*) Meta * 1

Aceptar Cancelar



Si desea eliminar la información de una actividad específica, presione el ícono *Borrar Actividad*.




PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 02-05-2017 16:43:48

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comités > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes >

A > PETCS > Elaborar PETCS Editar Guardar Cancelar Enviar

Registro de Documento PETCS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo							 
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada							 
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada							 
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado							 
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social conformados							 
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas							 
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del comité							 
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Comités de Contraloría Social							 



Presione *Sí* para confirmar el borrado de la información capturada.





Cuando haya completado la captura de todas las actividades, haga clic en *Guardar*.




SICS
 Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
 Ejecutora
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
 Versión 2.1 03-05-2017 16:37:51

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

✪ ▶ PETCS ▶ Elaborar PETCS

 ✓ Editar **Guardar** Cancelar Enviar

Registro de Documento PETCS
 Actividades de Seguimiento de Contraloría Social
Guardar

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo	09/06/2015	09/07/2015	30	Instancia Ejecutora	PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO	1	 
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada	26/06/2015	26/06/2015	0	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS	1	 
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada	24/06/2015	24/06/2015	0	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACIÓN DISTRIBUIDOS	1	 
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programadas y ejecutadas con presupuesto federal autorizado	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Ejecutora	RÉGISTRO DE BENEFICIOS	1	 
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Normativa	COMITÉS CAPTURADOS	1	 
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas	25/06/2015	30/06/2015	5	Instancia Ejecutora	REUNIONES CON BENEFICIARIOS CAPTURADAS	1	 
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del comité	29/06/2015	30/06/2015	1	Instancia Ejecutora	CÉDULAS DE VIGILANCIA CAPTURADAS	1	 
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Comités de Contraloría Social	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Normativa	INFORMES ANUALES CAPTURADOS	1	 



Para modificar la información capturada antes de enviarla, haga clic en **Editar**; esto permitirá que se activen nuevamente las secciones para hacer los cambios que se necesiten. Cuando haya concluido, seleccione la opción de **Guardar**.



SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

PETCS > Elaborar PETCS



Registro de Documento PETCS

Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

Editar

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	RESEÑA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo	26/06/2015	29/07/2015	30	Instancia Ejecutora	PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO	1	
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada	26/06/2015	26/06/2015	0	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS	1	
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada	24/06/2015	24/06/2015	0	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACIÓN DISTRIBUIDOS	1	
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Ejecutora	REGISTRO DE BENEFICIOS	1	
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Normativa	COMITÉS CAPTURADOS	1	
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas	25/06/2015	30/06/2015	5	Instancia Ejecutora	REUNIONES CON BENEFICIARIOS CAPTURADAS	1	
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las propuestas de los integrantes del comité	24/06/2015	30/06/2015	1	Instancia Ejecutora	CÉDULAS DE VIGILANCIA CAPTURADAS	1	
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Comites de Contraloría Social	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Normativa	INFORMES ANUALES CAPTURADOS	1	



A continuación, deberá activarse el ícono *Enviar*. Si este ícono no se activa, significa que falta capturar alguna información. Complete los datos y cerciórese de que no falte ninguno. Después, haga clic en *Enviar* para que la Instancia Normativa los reciba.



FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 03-05-2017 16:37:51

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

PETCS > Elaborar PETCS [Editar] [Guardar] [Cancelar] **[Enviar]**

Registro de Documento PETCS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social [Enviar]

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO [Agregar Actividad Adicional]

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo	09/06/2015	09/07/2015	30	Instancia Ejecutora	PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO	1	[/] [B]
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada	26/06/2015	26/06/2015	0	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS	1	[/] [B]
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada	24/06/2015	24/06/2015	0	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACIÓN DISTRIBUIDOS	1	[/] [B]
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Ejecutora	REGISTRO DE BENEFICIOS	1	[/] [B]
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Normativa	COMITES CAPTURADOS	1	[/] [B]
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas	25/06/2015	30/06/2015	5	Instancia Ejecutora	REUNIONES CON BENEFICIARIOS CAPTURADAS	1	[/] [B]
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del comité	29/06/2015	30/06/2015	1	Instancia Ejecutora	CEDULAS DE VIGILANCIA CAPTURADAS	1	[/] [B]
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Comités de Contraloría Social	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Normativa	INFORMES ANUALES CAPTURADOS	1	[/] [B]



Presione **Sí** para confirmar el envío de la información capturada dentro del SICS.



NOTA: Es importante tener en cuenta que una vez enviada la información no es posible realizar modificaciones, por lo que se recomienda revisar muy bien la información antes de enviarla.



PROCESO 4: REGISTRO DE APOYOS, OBRAS O SERVICIOS

Módulo: Apoyos

Funcionalidad: registrar en el Sistema los apoyos, obras o servicios que entrega el Programa Federal. Estos apoyos serán vigilados por los Comités de Contraloría Social.

Para empezar a registrar información, seleccione el módulo *Apoyos* y haga clic en el submódulo *Registrar Apoyos*.



The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left, the logo for 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA' is visible. To its right is the 'SICS' logo and the text 'Sistema Informático de Contraloría Social'. Further right, the text 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000' is shown. On the top right, the user's name 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA' is displayed, along with the role 'Ejecutora', the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and the version 'Versión 2.1 13-07-2017 18:01:37'. Below the header is a navigation menu with the following items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comités', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Apoyos' menu item is highlighted with a red box, and a dropdown menu is open, showing 'Registrar Apoyos' (highlighted in green) and 'Consultar Apoyos, obras o servicios'.



Se abrirá la siguiente pantalla. En la sección izquierda encontrará la información capturada por la Instancia Normativa; en la derecha podrá capturar los datos relativos al apoyo, obra o servicio.

Para activar esta pantalla, haga clic en *Editar* y capture la información que se le pide: *Nombre del proyecto, Tipo de beneficio, Estatus del proyecto, Hombres beneficiados, Mujeres beneficiadas, Total de beneficiados, Municipios, Localidad, Comentarios, Fecha de Inicio Programada, Fecha Final Programada, Fecha de Inicio Ejecución, Fecha Final de Ejecución, Fecha única programada, Fecha única de ejecución.*

Nota: Esta información se debe tomar de la **RENIC**, en los apartados de: Datos generales, Datos del proyecto y para el caso de *Hombres beneficiados, Mujeres beneficiadas*; en Datos Estadísticos/Captura.



PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000
JOSUE LLIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 08-05-2017 09:58:16

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Apoyos ▶ Registrar Apoyos Editar Cambiar Borrar

Datos de Programa Federal

Programa Federal:	PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000
Presupuesto Autorizado en el PEF \$:	495,000,000
Presupuesto a Vigilar por la CS \$:	2,000,000
Entidad Federativa:	DISTRITO FEDERAL, CDMX
Total de población real beneficiada:	8,900,000
Total de hombres beneficiados:	3,300,000
Total de mujeres beneficiadas:	5,000,000
Descripción de la población objetivo:	POBLACIÓN MAYOR DE 65 AÑOS

(*)Nombre del proyecto:
 (*)Tipo de beneficio: OBRAS APOYOS SERVICIOS
 (*)Estatus del proyecto:
 (*)Hombres beneficiados:
 (*)Mujeres beneficiadas:
 (*)Total de beneficiados:
 (*)Municipio:
 (*)Localidad:
 (*)Comentarios:
 Fecha de Inicio Programada: Fecha Final Programada:
 Fecha de Inicio Ejecución: Fecha Final de Ejecución:
 Fecha única programada:
 Fecha única de ejecución:



Una vez que haya registrado toda la información solicitada en la plantilla, haga clic en *Guardar*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Apoyos ▶ Registrar Apoyos

Editar Guardar Borrar

Datos de Programa Federal

Guardar

Programa Federal: PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000
Presupuesto Autorizado en el PEF \$: 995,000,000
Presupuesto a Vigilar por la CS \$: 2,000,000
Entidad Federativa: DISTRITO FEDERAL, IZTACALCO
Total de población real beneficiada: 8,900,000
Total de hombres beneficiados: 3,900,000
Total de mujeres beneficiadas: 5,000,000
Descripción de la población objetivo: POBLACION MAYOR DE 65 AÑOS

(*Nombre del proyecto: EMPLEO

(*Tipo de beneficio: OBRA APOYO SERVICIO

(*Estatus del proyecto: Iniciado

(*Hombres beneficiados: 100

(*Mujeres beneficiadas: 100

(*Total de beneficiados: 200

(*Municipios: 005 - IZTACALCO

(*Localidad: 0001 - IZTACALCO

(*Comentarios: ESTE APOYO SE ENTREGA DE MANERA TRIMESTRAL

Fecha de Inicio Programada: 01/06/2017 Fecha Final Programada: 29/12/2017

Fecha de Inicio Ejecución: 01/06/2017 Fecha Final de Ejecución: 29/12/2017

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución:



Se abrirá el cuadro de diálogo *Confirmación guardar* para validar los datos del apoyo, obra o servicio; presione *Sí* para confirmar e incorporar la información al sistema.

*Una vez confirmada la información **NO** se podrá editar.

Nota: al aceptar el cuadro de aviso de *Confirmación Guardar* se abrirá otro cuadro con la ruta para capturar el monto asignado y, en su caso, el monto ejecutado.

CONFIRMACIÓN GUARDAR.

⚠ Favor de validar

Estado:

- DISTRITO FEDERAL

Municipio:

- IZTACALCO

Localidad:

- IZTACALCO

Ya que estos campos no se podrán modificar posteriormente

La información básica del Proyecto (obra, apoyo o servicio) se ha guardado exitosamente, no olvide registrar los montos asignados y ejecutados, lo cual se realiza en: Apoyos > Consultar Apoyos, Obras y Servicios > Asignar Montos.

15/0000

JOSÉ LUIS MARTÍNEZ GARCÍA
Ejecutiva
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Verdad 2.1 08/05/2017 09:58:16

Documentos Interactivos > PCTUS > Apoyos > Material > Consultas > Administración > Cobros

Apoyos > Registrar Apoyos

Datos de Programa Federal

Programa Federal:	PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL WOMBI
Presupuesto Autorizado en el PEF S:	995,000,000
Presupuesto a Vigilar por la CS S:	2,000,000
Entidad Federativa:	DISTRITO FEDERAL, IZTACALCO
Total de población real beneficiaria:	8,500,000
Total de hombres beneficiarios:	3,900,000
Total de mujeres beneficiarias:	5,200,000
Descripción de la población objetivo:	POBLACIÓN MAYOR DE 65 AÑOS

(*Nombre del proyecto):

(*Tipo de beneficio): OBRAS APOYO SERVICIO

(*Estatus del proyecto):

(*Número beneficiarios):

(*Mujeres beneficiarias):

(*Total de beneficiarios):

(*Municipio):

(*Localidad):

(*Comentarios):

Fecha de Inicio Programada: Fecha Final Programada:

Fecha de Inicio Ejecución: Fecha Final de Ejecución:

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución:



PROCESO 5: CONSULTAR INFORMACIÓN DE LOS APOYOS, OBRAS O SERVICIOS CAPTURADOS

- Módulo: Apoyos

- Funcionalidad: capturar los recursos financieros autorizados para ejecutar los apoyos, obras o servicios (montos asignados y montos ejecutados); se editan o se borran las cantidades asignadas, y se realizan consultas.
- Para registrar la información, seleccione el módulo *Apoyos* y haga clic en el submódulo *Consultar apoyos, obras o servicios*.



PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA

Ejecutora

Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016

Versión 2.1 13-07-2017 18:01:37



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Registrar Apoyos

Consultar Apoyos,
obras o servicios



Esta pantalla está compuesta por una sección denominada *Asignaciones* (en donde se aprecia el *Monto Federal asignado a la Ejecutora*, *Monto Total Asignado a la Ejecutora* y el *Monto Total Ejecutado por la Ejecutora*).

Presione el ícono *Asignar montos* para otorgar los recursos presupuestales al apoyo, obra o servicio.



FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 08-05-2017 13:32:18

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

🏠 ▶ Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios ✎ Editar 📄 Guardar 🗑 Borrarr

ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000 Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$

APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$0	\$0	
EMPLEO	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$0	\$0	
				500	800	1,300			

REGISTROS ENCONTRADOS : 2.



Se abrirá la pantalla *Asignación de montos para el proyecto*; haga clic en el ícono *Editar*. Una vez que se active la ventana de captura, seleccione la fecha de asignación de los recursos y el monto. Si el proyecto ya se realizó, seleccione la fecha y el monto final ejecutado.

Registre cantidades enteras, debido a que el Sistema no permite capturar centavos; tampoco reconoce signos de pesos, comas ni puntos.

Cuando haya terminado de registrar la cantidad, haga clic fuera del cuadro donde se capturó la cantidad, para que el sistema automáticamente coloque las comas.

Nota: Esta información se puede tomar del Acta de Dictamen.

ASIGNACIÓN DE MONTOS PARA EL PROYECTO: ✕

🏠 ▶ Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios ✎ Editar 💾 Guardar 🗑️ Borrar

TIPO DE RECURSO	FECHA DE ASIGNACIÓN DEL RECURSO	MONTO DEL RECURSO ASIGNADO	FECHA DE EJECUCIÓN DEL RECURSO	MONTO DEL RECURSO EJECUTADO
Federales	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Estatales	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Municipales	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Otros	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Total de recursos		0		0



Cuando haya terminado la captura, haga clic en *Guardar*.

ASIGNACIÓN DE MONTOS PARA EL PROYECTO: ✕

🏠 ▶ Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios ✎ Editar **Guardar** 🗑️ Borrar

TIPO DE RECURSO	FECHA DE ASIGNACIÓN DEL RECURSO	MONTO DEL RECURSO ASIGNADO	FECHA DE EJECUCIÓN DEL RECURSO	MONTO DEL RECURSO EJECUTADO	Guardar
Federales	04/05/2017 <input type="text"/>	800,000 <input type="text"/>	08/05/2017 <input type="text"/>	700,000 <input type="text"/>	
Estatales	<input type="text"/>	0 <input type="text"/>	<input type="text"/>	0 <input type="text"/>	
Municipales	<input type="text"/>	0 <input type="text"/>	<input type="text"/>	0 <input type="text"/>	
Otros	<input type="text"/>	0 <input type="text"/>	<input type="text"/>	0 <input type="text"/>	
Total de recursos		800,000		700,000	



Presione el ícono *Editar datos del beneficio* para modificar la información del apoyo, obra o servicio capturada.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar Guardar Borrar

ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000 Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 800,000 Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 700,000

APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCION
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$800,000	\$700,000	
EMPLEO	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$0	\$0	  
				500	800	1,300			

EDITAR DATOS DEL BENEFICIO



Se abrirá la pantalla *Editar Beneficio*, donde aparecen los datos capturados referentes al apoyo, obra o servicio. Presione el ícono *Editar* si desea modificar los datos ya capturados.

EDITAR BENEFICIO:

Apoyos > Consultar Apoyos, obras o servicios **Editar** Guardar Borrar

(*)Nombre del proyecto: VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS

(*)Tipo de beneficio: OBRA APOYO SERVICIO

(*)Estatus del proyecto: Iniciado

(*)Hombres beneficiados: 250

(*)Mujeres beneficiadas: 400

(*)Total de beneficiados: 650

Entidad: **DISTRITO FEDERAL**

Municipio: **IZTACALCO**

Localidad: **IZTACALCO**

(*)Comentarios: SEGUIMIENTO CONTINUO DE LA ENTREGA DEL APOYO

Fecha de Inicio Programada: 01/06/2017 Fecha Final Programada: 29/12/2017

Fecha de Inicio Ejecución: Fecha Final de Ejecución:

Fecha Única programada:

Fecha Única de ejecución: 28/04/2017



Cuando haya efectuado las modificaciones, haga clic en *Guardar*.

EDITAR BENEFICIO:

★ > Apoyos > Consultar Apoyos, obras o servicios

✓ Editar **Guardar** Borrar

(*)Nombre del proyecto: VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS Guardar

(*)Tipo de beneficio: OBRA APOYO SERVICIO

(*)Estatus del proyecto: Iniciado ▼

(*)Hombres beneficiados: 250

(*)Mujeres beneficiadas: 400

(*)Total de beneficiados: 650

Entidad: DISTRITO FEDERAL

Municipio: IZTACALCO

Localidad: IZTACALCO

(*)Comentarios: SEGUIMIENTO CONTINUO DE LA ENTREGA DEL APOYO

Fecha de Inicio Programada: 01/06/2017

Fecha Final Programada: 29/12/2017

Fecha de Inicio Ejecución:

Fecha Final de Ejecución:

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución: 28/04/2017



Para consultar la información del apoyo, obra o servicio, presione el ícono *Consultar montos*.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Apoyos > Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar Guardar Borrar

ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000 Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 850,000 Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 750,000

APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$800,000	\$700,000	
EMPLEO TEMPORAL	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	350	622	972	\$50,000	\$50,000	
				600	1,022	1,622			

CONSULTAR MONTOS

REGISTROS ENCONTRADOS : 2



Se desplegará un pantalla con los datos del apoyo, así como el Tipo de recurso (Federal, Estatal, Municipal y otros), las fechas y montos de los recursos asignados y ejecutados al proyecto.

INFORMACIÓN DEL BENEFICIO:

Nombre del proyecto: EMPLEO TEMPORAL

Tipo de beneficio: Obra Apoyo Servicio

Estatus del proyecto: Iniciado

Hombres beneficiados: 350 Mujeres beneficiadas: 622

Total de beneficiados: 972

Entidad: DISTRITO FEDERAL

Municipio: IZTACALCO Localidad: IZTACALCO

Comentarios: VIGILAR EL SEGUIMIENTO DEL APOYO

Fecha de Inicio Programada: 16/05/2017 Fecha Final Programada: 16/08/2017

Fecha de Inicio Ejecución: 16/05/2017 Fecha Final de Ejecución:

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución: 16/05/2017

TIPO DE RECURSO	FECHA RECURSO ASIGNADO	MONTO RECURSO ASIGNADO	FECHA RECURSO EJECUTADO	MONTO RECURSO EJECUTADO
Federales	16/05/2017	\$ 50,000	17/05/2017	\$ 50,000
Estatales		\$ 0		\$ 0
Municipales		\$ 0		\$ 0
Otros		\$ 0		\$ 0



Si desea eliminar el apoyo capturado presione el ícono *Borrar montos*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar
 Guardar
 Borrar

ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000
 Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 800,000
 Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 700,000

APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCION
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$800,000	\$700,000	
EMPLEO TEMPORAL	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	350	622	972	\$0	\$0	
				600	1,022	1,622			








BORRAR MONTOS

REGISTROS ENCONTRADOS : 2

Presione *Sí* para confirmar el borrado del apoyo capturado en el SICS.

ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000 Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 800,000 Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 700,000

TIPO DE REGISTRO	ESTADO	SISTEMAS REGISTRADOS	FECHA	TOTAL	MONTOS TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	Acción
INGRESOS POR SERVICIOS DE APOYO	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	6/29	400	300,000	300,000	  
EMPLEO TEMPORAL	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	6/22	972	\$0	\$0	  
			600	1,422	1,622		

REGISTROS ENCONTRADOS: 2

CONFIRMACIÓN DE LA BAJA ✕

⚠ ¿Desea confirmar el borrado?



El Sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación del borrado del apoyo.

FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS Sistema Informático de Contraloría Social

LO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 - 19-05-2017 10:38:42

Se borro el proyecto y sus montos de manera exitosa

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar Guardar Borrar

ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000 Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 800,000 Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 700,000

APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MÚNICIPIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	MÓNTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$800,000	\$700,000	[Iconos de acción]
				250	400	650			

REGISTROS ENCONTRADOS : 1



Si el apoyo, obra o servicio ya está relacionado a un Comité, **NO** se podrá eliminar dicha información. En ese caso, se abrirá un cuadro de diálogo que indique el motivo.



FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



SICS
Sistema Informático de Contraloría Social



No se pudo borrar el proyecto debido a que tiene referencias con comites

SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 19-05-2017 10:38:42




Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios ✔ Editar 🗄 Guardar 🗑 Borrar

ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000 Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 850,000 Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 750,000

APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	Acción
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$800,000	\$700,000	   
EMPLEO TEMPORAL	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	350	622	972	\$50,000	\$50,000	   
				600	1,022	1,622			



MATERIALES DE DIFUSIÓN



Módulo: Materiales

Funcionalidad: registrar, consultar y editar los materiales de difusión y capacitación producidos por la Instancia Ejecutora, así como la distribución de los materiales de difusión y capacitación asignados previamente por la Instancia Normativa. Capturar los eventos de capacitación llevados a cabo por la Instancia Ejecutora.

El módulo de ***Materiales*** está integrado por tres submódulos: *Materiales de Difusión*, *Materiales de Capacitación* y *Capacitaciones*.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. A 'DEMO' label is visible in the top center. On the top right, the user 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA' is logged in as 'Ejecutora' for the 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', with version 'Versión 2.1' and timestamp '14-07-2017 16:14:48'. A navigation menu is shown with the following items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales' (highlighted), 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. A dropdown menu is open under 'Materiales', listing 'Materiales de Difusión', 'Materiales de Capacitación', and 'Capacitaciones', each with a right-pointing arrow.



PROCESO 6: DISTRIBUIR MATERIALES DE DIFUSIÓN

Módulo: Materiales

Para distribuir los materiales de difusión asignados por la Instancia Normativa y producidos por la Instancia Ejecutora, seleccione *Materiales de Difusión* y haga clic en *Distribuir Materiales de Difusión*.

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
Versión 2.1 14-07-2017 16:14:48

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ **Materiales ▶** Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Materiales de Difusión ▶

- Materiales de Capacitación ▶
- Capacitaciones ▶

Distribuir Materiales de Difusión

- Registrar Materiales de Difusión
- Consultar Materiales de Difusión



En la pantalla Materiales de difusión a distribuir, podrá consultar la cantidad asignada (por la Instancia Normativa) y la cantidad distribuida (por la Instancia Ejecutora).



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Distribuir Materiales de Difusión

Nuevo Guardar Borrar

MATERIALES DE DIFUSIÓN A DISTRIBUIR

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	ARCHIVO DE MATERIAL	FECHA DE ASIGNACIÓN	PRODUCIDO	TIPO EJECUTORA	CANTIDAD A DISTRIBUIR	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000		PERIFONEO	AUDIOVISUALES O ELECTRONICOS	 Capacitacion.jpg	25/04/2017	Instancia Normativa	Ejecutora Estatal	4000		 
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000	DISTRITO FEDERAL	TRIPTICOS	IMPRESOS	 MAT DIFUSION.png	27/04/2017	Ejecutora	Ejecutora Estatal	50		 
Totales:								4050	0	

1





Haga clic en *Consultar archivo* para visualizar el material de difusión registrado en el SICS.








Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶

Material: Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Distribuir Materiales de Difusión

Nuevo Guardar Borrar

MATERIALES DE DIFUSIÓN A DISTRIBUIR

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	ARCHIVO DE MATERIAL	FECHA DE ASIGNACIÓN	PRODUCIDO	TIPO EJECUTORA	CANTIDAD A DISTRIBUIR	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000		PERIFONEO	AUDIOVISUALES O ELECTRONICOS	 Capcitacion.jpg	25/04/2017	Instancia Normativa	Ejecutora Estatal	4000		 
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000	DISTRITO FEDERAL	TRIPTICOS	IMPRESOS	 MAT DIFUSIÓN.png	27/04/2017	Ejecutora	Ejecutora Estatal	50		 
Totales:								4050	0	

1






Haga clic en el ícono *Registrar distribución* para capturar la distribución del material asignado por la Instancia Normativa.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Distribuir Materiales de Difusión

 Nuevo  Guardar  Borrar

MATERIALES DE DIFUSIÓN A DISTRIBUIR

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	ARCHIVO DE MATERIAL	FECHA DE ASIGNACIÓN	PRODUCIDO	TIPO EJECUTORA	CANTIDAD A DISTRIBUIR	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000		PERIFONEO	AUDIOVISUALES O ELECTRONICOS	 Capacitacion.jpg	25/04/2017	Instancia Normativa	Ejecutora Estatal	4000		
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000	DISTRITO FEDERAL	TRÍPTICOS	IMPRESOS	 MAT DIFUSIÓN.png	27/04/2017	Ejecutora	Ejecutora Estatal	50		 
Totales:								4050	0	

Registrar Distribución

1





En la pantalla *Registrar Distribución de Materiales de Difusión*, se selecciona el municipio y la localidad donde se entregaron los materiales; capture la cantidad entregada y la fecha en la que se distribuyeron.

REGISTRAR DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

Material: PERIFONEO

Producido: Instancia Normativa

(*)Entidad Federativa: 09 - DISTRITO FEDERAL

(*)Municipio: 008 - IZTACALCO

(*)Localidad: 0001 - IZTACALCO

(*)Cantidad a Distribuir: 3628

Fecha de Distribución: 22/05/2017



Cuando haya terminado de capturar la información, haga clic en *Guardar*.

Nota: el Sistema lleva un conteo del material que ya fue distribuido, el cual no debe exceder al asignado por la Instancia Normativa.

REGISTRAR DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

Material: PERIFONEO

Producido: Instancia Normativa

(*)Entidad Federativa: 09 - DISTRITO FEDERAL

(*)Municipio: 006 - IZTACALCO

(*)Localidad: 0001 - IZTACALCO

(*)Cantidad a Distribuir: 3628

Fecha de Distribución: 22/05/2017

Buttons: Nuevo, Guardar, Borrar



Haga clic en el ícono *Editar Distribuciones* si desea modificar la información capturada.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Materiales > Materiales de Difusión > Distribuir Materiales de Difusión

Nuevo Guardar Borrar

MATERIALES DE DIFUSIÓN A DISTRIBUIR

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	ARCHIVO DE MATERIAL	FECHA DE ASIGNACIÓN	PRODUCIDO	TIPO EJECUTORA	CANTIDAD A DISTRIBUIR	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000		PERIFONED	AUDIOVISUALES O ELECTRONICOS	Capacitacion.jpg	25/04/2017	Instancia Normativa	Ejecutora Estatal	4000	3628	
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000	DISTRITO FEDERAL	TRÍPTICOS	IMPRESOS	MAT DIFUSIÓN.png	27/04/2017	Ejecutora	Ejecutora Estatal	50		 Editar Distribuciones
Totales:								4050	3628	

1






Haga clic en el ícono de acción para que se despliegue nuevamente la pantalla *Registrar Distribución de Materiales de Difusión* y pueda editar la información o borrar todos los datos de la distribución registrados.

LISTA DE MATERIALES DISTRIBUIDOS (DIFUSIÓN)

MATERIAL RESTANTE: 372

ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	CANTIDAD	FECHA DE ASIGNACIÓN	ACCIÓN
DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	IZTACALCO	3628	22/05/2017	

1

REGISTRAR DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

Material: PERIFONEO

Producido: Instancia Normativa

(*)Entidad Federativa: 09 - DISTRITO FEDERAL

(*)Municipio: 008 - IZTACALCO

(*)Localidad: 0001 - IZTACALCO

(*)Cantidad a Distribuir: 3628

Fecha de Distribución: 22/05/2017

Nuevo Guardar **Borrar**


Borrar



PROCESO 7: REGISTRO DE MATERIALES DE DIFUSIÓN ELABORADOS POR LAS EJECUTORAS

Módulo: Materiales

Para registrar materiales de difusión, seleccione *Materiales de Difusión* y haga clic en *Registrar Materiales de Difusión*.



Logo: **FUNCIÓN PÚBLICA** SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Logo: **SICS** Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
Versión 2.1 14-07-2017 16:14:48

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ **Materiales** ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

- Materiales de Difusión** ▶
 - Distribuir Materiales de Difusión
 - Registrar Materiales de Difusión**
 - Consultar Materiales de Difusión
- Materiales de Capacitación ▶
- Capacitaciones ▶



Para registrar materiales de difusión, seleccione el Nombre del material, adjunte el archivo y registre la cantidad producida. Para comenzar, despliegue las opciones del campo *Nombre del material*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS'. The main header includes 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000' and user information for 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA'. A breadcrumb trail reads: 'Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Materiales > Materiales de Difusión > Registrar Materiales de Difusión'. The main content area is titled 'REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN' and contains several required fields: 'Nombre del material', 'Ingrese archivo de material', 'Cantidad Producida', and 'Entidad Federativa'. The 'Nombre del material' field is a dropdown menu with 'Seleccione...' and a downward arrow. A 'Seleccionar Archivo' button is next to the file input field. The 'Entidad Federativa' field is currently set to 'DISTRITO FEDERAL'. Two red boxes highlight the dropdown arrow and the 'REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN' title.



Seleccione el material a registrar.

SFP SECRETARÍA DE EJECUCIÓN PÚBLICA

SICS Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 24-05-2017 15:35:16

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

🏠 ▶ Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Registrar Materiales de Difusión

Nuevo Editar Guardar Borrar

REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

(*)Nombre del material: *
(*)Ingrese archivo de material: *
(*)Cantidad Producida: *
(*)Entidad Federativa: *

Seleccione...

- TRÍPTICOS
- DECRETOS
- GUÍAS Y MANUALES**
- RADIO
- PERIFONEO
- TELEVISIÓN
- VIDEO
- INTERNET
- PERIÓDICO MURAL



Haga clic en *Seleccionar Archivo* para adjuntar el material de difusión que va a registrar.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Registrar Materiales de Difusión

 Nuevo  Editar  Guardar  Borrar

REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

(*)Nombre del material: *

DÍPTICO

(*)Ingrese archivo de material: *

Seleccionar Archivo

(*)Cantidad Producida: *

(*)Entidad Federativa: *

DISTRITO FEDERAL

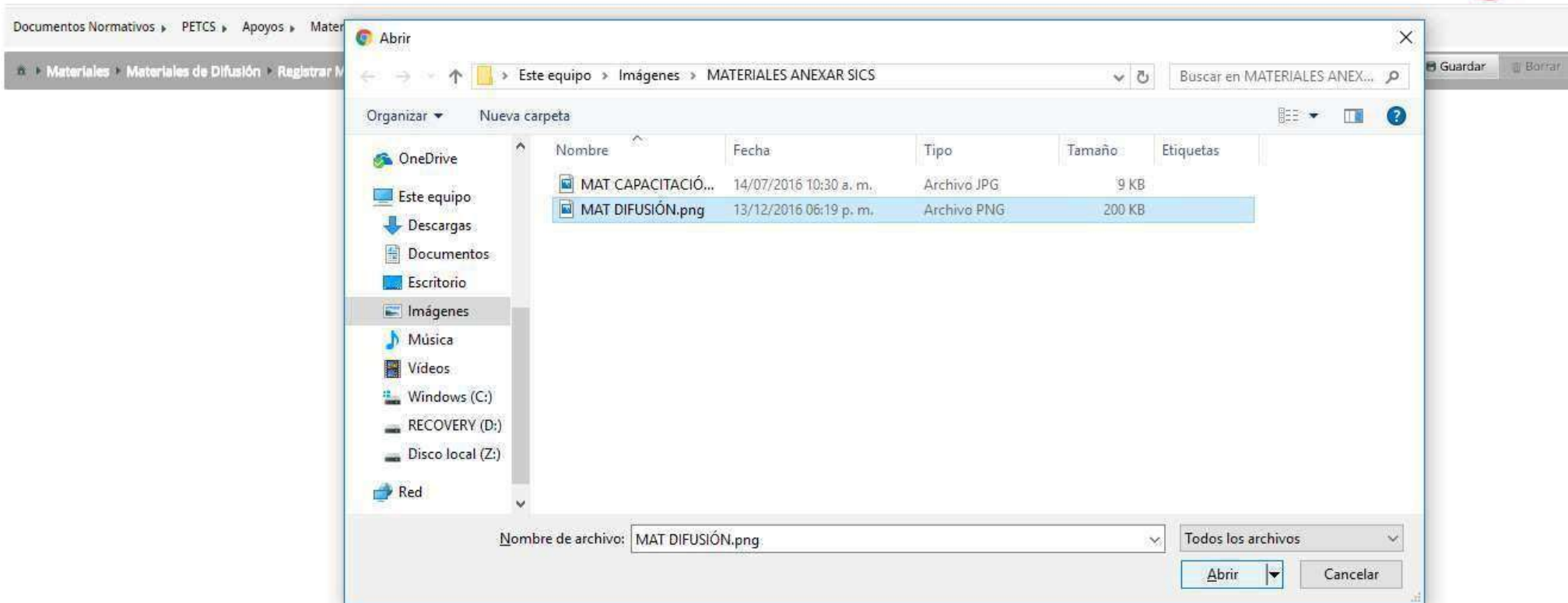


Haga clic en *Seleccionar Archivo a Transferir* para buscar el archivo.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application. At the top, there are logos for SFP (Secretaría de Planeación y Políticas) and SICS, along with the text 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000'. The user's name 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA' and role 'Ejecutora' are shown, along with the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016' and version information 'Versión 2.1 24-05-2017 15:35:16'. The navigation menu includes 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The current page is 'Materiales > Materiales de Difusión > Registrar Materiales de Difusión'. The main form is titled 'REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN' and contains fields for 'Nombre del material', 'Ingreso archivo de material', 'Cantidad Producida', and 'Entidad Federativa'. A dropdown menu is set to 'DÍPTICO'. A modal window titled 'CARGAR ARCHIVO' is open, showing a green button labeled '+ Seleccionar Archivo a Transferir' which is highlighted with a red rectangle. Below the button, it says 'Ningun archivo seleccionado'.



Localice y seleccione el archivo que va a adjuntar, y presione *Abrir*.



Por último, registre la cantidad producida del material de difusión.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for SFP (Secretaría de la Función Pública) and SICS. The main header displays "PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000" and the user information "JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA, Ejecutora, Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016, Versión 2.1 24-05-2017 15:35:16". A navigation breadcrumb trail reads: "Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >". Below this, a sub-breadcrumb trail shows: "Materiales > Materiales de Difusión > Registrar Materiales de Difusión". On the right side of the sub-breadcrumb, there are buttons for "Nuevo", "Editar", "Guardar", and "Borrar". The main content area is titled "REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN" and contains the following fields:

- (*)Nombre del material: * (Dropdown menu with "DÍPTICO" selected)
- (*)Ingrese archivo de material: * (Text input with "MAT DIFUSION.png" and a "Seleccionar Archivo" button)
- (*)Cantidad Producida: * (Text input field, highlighted with a red box)
- (*)Entidad Federativa: * (Text input field)



Una vez que haya capturado la información solicitada, haga clic en *Guardar*.

  **SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 24-05-2017 15:35:16

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Registrar Materiales de Difusión

Nuevo **Editar** **Guardar** **Borrar**

REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

(*)Nombre del material: *

(*)Ingrese archivo de material: * **Seleccionar Archivo**

(*)Cantidad Producida: *

(*)Entidad Federativa: *

Guardar



PROCESO 8: CONSULTA Y/O MODIFICACIONES DE LOS MATERIALES DE DIFUSIÓN

Módulo: Materiales

Para consultar materiales de difusión producidos por la Instancia Ejecutora, seleccione *Materiales de Difusión* y haga clic en *Consultar Materiales de Difusión*.

FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
Versión 2.1 14-07-2017 16:14:48

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ **Materiales ▶** Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Materiales de Difusión ▶
Materiales de Capacitación ▶
Capacitaciones ▶

Distribuir Materiales de Difusión
Registrar Materiales de Difusión
Consultar Materiales de Difusión



En la pantalla *Lista de Materiales de Difusión* podrá consultar la cantidad producida y la cantidad distribuida por la Instancia Ejecutora.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Consultar Materiales de Difusión

 Nuevo  Editar  Guardar  Borrar

LISTA DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD PRODUCIDA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000	DISTRITO FEDERAL	TRIPTICOS	IMPRESOS	50	0	 MAT DIFUSIÓN.png	
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000	DISTRITO FEDERAL	DIPTICO	IMPRESOS	320	0	 MAT DIFUSIÓN.png	
Totales:				370	0		

  1  





Haga clic en *Consultar Archivo* para visualizar el material de difusión registrado en el SICS.

FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 24-05-2017 17:43:16

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

⌕ ▶ Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Consultar Materiales de Difusión

Nuevo Editar Guardar Borrar

LISTA DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD PRODUCIDA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000	DISTRITO FEDERAL	TRIPTICOS	IMPRESOS	50	0	MAT DIFUSIÓN.png	
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000	DISTRITO FEDERAL	DÍPTICO	IMPRESOS	320	0	MAT DIFUSIÓN.png	
Totales:				370	0		

1



Haga clic en *Editar* material para hacer modificaciones en el archivo registrado.







Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

🏠 ▶ Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Consultar Materiales de Difusión

 Nuevo  Editar  Guardar  Borrar

LISTA DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD PRODUCIDA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000	DISTRITO FEDERAL	TRIPTICOS	IMPRESOS	50	0	 MAT DIFUSIÓN.png	
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000	DISTRITO FEDERAL	DÍPTICO	IMPRESOS	320	0	 MAT DIFUSIÓN.png	Editar material 
Totales:				370	0		

1





En esta pantalla puede cambiar el Nombre del material, adjuntar un nuevo archivo y modificar la cantidad de material producido por la Instancia Ejecutora.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Material ▶ Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Consultar Materiales de Difusión

Nuevo Editar Guardar Borrar

LISTA DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD PRODUCIDA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000						MAT DIFUSIÓN.png	
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000						MAT DIFUSIÓN.png	

MODIFICAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

Material ▶ Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Consultar Materiales de Difusión

Nuevo Editar Guardar Borrar

REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

(*)Nombre del material: *

TRIPTICOS

(*)Ingreso archivo de material: *

MAT DIFUSIÓN.png

Seleccionar Archivo

(*)Cantidad Producida: *

50

(*)Entidad Federativa: *

DISTRITO FEDERAL



Al finalizar las modificaciones, haga clic en *Guardar*.



FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



SICS

Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA

Ejecutora

Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016

Versión 2.1 24-05-2017 17:43:16



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Consultar Materiales de Difusión

Nuevo Editar Guardar Borrar

LISTA DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD PRODUCIDA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000							
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000						MAT DIFUSIÓN.png	
						MAT DIFUSIÓN.png	

MODIFICAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

▶ Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Consultar Materiales de Difusión

Nuevo Editar Guardar Borrar

REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

(*)Nombre del material: *

TRIPTICOS

(*)Ingrese archivo de material: *

MAT DIFUSIÓN.png

Seleccionar Archivo

(*)Cantidad Producida: *

50

(*)Entidad Federativa: *

DISTRITO FEDERAL

Guardar



Si desea borrar el material registrado, haga clic en el ícono de acción *Borrar* y confirme la acción.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Consultar Materiales de Difusión

Nuevo Editar Guardar Borrar

LISTA DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD PRODUCIDA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000						MAT DIFUSIÓN.png	

MODIFICAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

▶ Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Consultar Materiales de Difusión

Nuevo Editar Guardar Borrar

REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

(*)Nombre del material: *

DÍPTICO

(*)Ingrese archivo de material: *

MAT DIFUSIÓN.png

Seleccionar Archivo

(*)Cantidad Producida: *

320

(*)Entidad Federativa: *

Borrar

CONFIRMACIÓN DE LA BAJA

¿Desea confirmar el borrado?

Si

No



MATERIALES DE CAPACITACIÓN



PROCESO 9: DISTRIBUCIÓN DE LOS MATERIALES DE CAPACITACIÓN

Módulo: Materiales

Para distribuir los materiales de capacitación asignados por la Instancia Normativa y producidos por la Instancia Ejecutora, seleccione *Materiales de Capacitación* y haga clic en *Distribuir Materiales de Capacitación*.

FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
Versión 2.1 14-07-2017 16:14:48

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > **Materiales** > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

- Materiales de Difusión >
- Materiales de Capacitación** >
- Capacitaciones >

- Distribuir Materiales de Capacitación**
- Registrar Materiales de Capacitación
- Consultar Materiales de Capacitación



En la pantalla Materiales de capacitación a distribuir podrá consultar la cantidad asignada (por la Instancia Normativa) y la cantidad distribuida (por la Instancia Ejecutora).



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

⌕ ▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Distribuir Materiales de Capacitación

Nuevo

Guardar

Borrar

MATERIALES DE CAPACITACIÓN A DISTRIBUIR

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	ARCHIVO DE MATERIAL	FECHA DE ASIGNACIÓN	PRODUCIDO	TIPO EJECUTORA	CANTIDAD A DISTRIBUIR	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000		MANUAL PARA INTEGRANTES DE COMITÉ	IMPRESOS	CAPACITACION.pptx	25/04/2017	Instancia Normativa	Ejecutora Estatal	760		
Totales:								760	0	

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩








Haga clic en *Consultar Archivo* para visualizar el material de capacitación registrado en el SICS.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

★ ▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Distribuir Materiales de Capacitación

 Nuevo  Guardar  Borrar

MATERIALES DE CAPACITACIÓN A DISTRIBUIR

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	ARCHIVO DE MATERIAL	FECHA DE ASIGNACIÓN	PRODUCIDO	TIPO EJECUTORA	CANTIDAD A DISTRIBUIR	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000		MANUAL PARA INTEGRANTES DE COMITE	IMPRESOS	 CAPACITACION.pptx	25/04/2017	Instancia Normativa	Ejecutora Estatal	760		 
Totales:								760	0	

1





Haga clic en el ícono *Registrar Distribución* para capturar la distribución del material asignado por la Instancia Normativa.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Material ▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Distribuir Materiales de Capacitación

Nuevo

Guardar

Borrar

MATERIALES DE CAPACITACIÓN A DISTRIBUIR

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	ARCHIVO DE MATERIAL	FECHA DE ASIGNACIÓN	PRODUCIDO	TIPO EJECUTORA	CANTIDAD A DISTRIBUIR	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000		MANUAL PARA INTEGRANTES DE COMITE	IMPRESOS	 CAPACITACION.pptx	25/04/2017	Instancia Normativa	Ejecutora Estatal	760		
Totales:								760	0	

Registrar Distribución

1





En la pantalla *Registrar Distribución de Materiales de Capacitación*, se selecciona el municipio y la localidad donde se entregaron los materiales, capture la cantidad entregada y la fecha en la que se realizó la distribución.

REGISTRAR DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

Material: MANUAL PARA INTEGRANTES DE C

Producido: Instancia Normativa

(*)Entidad Federativa: 09 - DISTRITO FEDERAL

(*)Municipio: 008 - IZTACALCO

(*)Localidad: 0001 - IZTACALCO

(*)Cantidad a Distribuir: 698

Fecha de Distribución: 22/05/2017



Al finalizar el registro, haga clic en *Guardar*.

Nota: el Sistema lleva un conteo del material distribuido, el cual no debe exceder al asignado por la Instancia Normativa.

REGISTRAR DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

Material: MANUAL PARA INTEGRANTES DE (

Producido: Instancia Normativa

(*)Entidad Federativa: 09 - DISTRITO FEDERAL

(*)Municipio: 008 - IZTACALCO

(*)Localidad: 0001 - IZTACALCO

(*)Cantidad a Distribuir: 698

Fecha de Distribución: 22/05/2017

Buttons: Nuevo, Guardar, Borrar



Haga clic en el ícono *Editar Distribuciones* si desea modificar la información capturada.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Distribuir Materiales de Capacitación

Nuevo Guardar Borrar

MATERIALES DE CAPACITACIÓN A DISTRIBUIR

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	ARCHIVO DE MATERIAL	FECHA DE ASIGNACIÓN	PRODUCIDO	TIPO EJECUTORA	CANTIDAD A DISTRIBUIR	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000		MANUAL PARA INTEGRANTES DE COMITE	IMPRESOS	 CAPACITACION.pptx	25/04/2017	Instancia Normativa	Ejecutora Estatal	760	698	
Totales:										Editar Distribuciones

1






Haga clic en el ícono de acción para que se despliegue nuevamente la pantalla *Registrar Distribución de Materiales de Capacitación* y pueda editar la información o borrar todos los datos de la distribución registrados.

LISTA DE MATERIALES DISTRIBUIDOS (CAPACITACIÓN)

MATERIAL RESTANTE: 62

ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	CANTIDAD	FECHA DE ASIGNACIÓN	ACCIÓN
DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	IZTACALCO	698	22/05/2017	

1

REGISTRAR DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

► Materiales ► Materiales de Capacitación ► Distribuir Materiales de Capacitación

Nuevo Guardar **Borrar**

MATERIAL RESTANTE: 62

Borrar

Material: MANUAL PARA INTEGRANTES DE C

Producido: Instancia Normativa

(*)Entidad Federativa: 08 - DISTRITO FEDERAL

(*)Municipio: 008 - IZTACALCO

(*)Localidad: 0001 - IZTACALCO

(*)Cantidad a Distribuir: 698

Fecha de Distribución: 22/05/2017



PROCESO 10: REGISTRAR LOS MATERIALES DE CAPACITACIÓN ELABORADOS POR LAS EJECUTORAS

Módulo: Materiales

Para registrar materiales de capacitación seleccione *Materiales de Capacitación* y haga clic en *Registrar Materiales de Capacitación*.



SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA

Ejecutora

Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016

Versión 2.1 25-05-2017 10:51:25



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ **Materiales** ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶





Para registrar materiales de capacitación, seleccione el Nombre del material, adjunte el archivo y registre la cantidad producida. Para comenzar, despliegue las opciones del campo *Nombre del material*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application. The header includes the logos of SFP (Secretaría de Finanzas Públicas) and SICS, along with the text "PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000". The user's name "JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA" and the fiscal year "Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016" are displayed. The navigation menu includes "Documentos Normativos", "PETCS", "Apoyos", "Materiales", "Comites", "Administración", "Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)", and "Reportes". The "Administración" menu is expanded, showing "Materiales", "Materiales de Capacitación", and "Registrar Materiales de Capacitación". The "Registrar Materiales de Capacitación" form is visible, with the title "REGISTRAR MATERIALES DE CAPACITACIÓN" highlighted in a red box. The form fields are: "Nombre del material" (with a dropdown menu highlighted in a red box), "Ingreso archivo de material" (with a "Seleccionar Archivo" button), "Cantidad Producida", and "Entidad Federativa" (with "DISTRITO FEDERAL" selected).

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Material de Capacitación ▶ Registrar Materiales de Capacitación

Cambiar password

Nuevo Guardar

REGISTRAR MATERIALES DE CAPACITACIÓN

(*)Nombre del material: * Seleccione...

(*)Ingrese archivo de material: * **Seleccionar Archivo**

(*)Cantidad Producida: *

(*)Entidad Federativa: * DISTRITO FEDERAL



Seleccione el material a registrar.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Material > Materiales > Materiales de Capacitación > Registrar Materiales de Capacitación

REGISTRAR MATERIALES DE CAPACITACIÓN

(*)Nombre del material: *
(*)Ingrese archivo de material: *
(*)Cantidad Producida: *
(*)Entidad Federativa: *

Seleccione...

- GUÍA PARA SERVIDORES PÚBLICOS
- GUÍA PARA BENEFICIARIOS
- GUÍA PARA INTEGRANTES DE COMITÉ**
- MANUAL PARA BENEFICIARIOS
- MANUAL PARA CIUDADANOS
- MANUAL PARA INTEGRANTES DE COMITÉ

Nuevo Guardar



Haga clic en *Seleccionar Archivo* para adjuntar el material de capacitación que va a registrar.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

🏠 ▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Registrar Materiales de Capacitación

 Nuevo  Guardar

REGISTRAR MATERIALES DE CAPACITACIÓN

(*)Nombre del material: *

GUÍA PARA INTEGRANTES DE COMITÉ

(*)Ingrese archivo de material: *

Seleccionar Archivo

(*)Cantidad Producida: *

(*)Entidad Federativa: *

DISTRITO FEDERAL



Haga clic en *Seleccionar Archivo a Transferir* para buscar el archivo.



The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application. At the top left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS'. The top right shows the user 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA' and the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016'. The main navigation bar includes 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The current page is 'Registrar Materiales de Capacitación', with a breadcrumb trail: 'Materiales > Materiales de Capacitación > Registrar Materiales de Capacitación'. The form contains fields for 'Nombre del material', 'Ingreso archivo de material', 'Cantidad Producida', and 'Entidad Federativa'. A dropdown menu is set to 'GUÍA PARA INTEGRANTES DE COMITÉ'. A modal window titled 'CARGAR ARCHIVO' is open, featuring a button '+ Seleccionar Archivo a Transferir' and a message 'Ningún archivo seleccionado'.



Localice y seleccione el archivo que va a adjuntar, y presione *Abrir*.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Mater

FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 25-05-2017 10:51:25

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Mater

▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Registo

Abrir

Este equipo > Imágenes > MATERIALES ANEXAR SICS

Buscar en MATERIALES ANEX...

Organizar Nueva carpeta

Nombre	Fecha	Tipo	Tamaño	Etiquetas
NOTA INFORMA				
MAT CAPACITACIÓ...	14/07/2016 10:30 a. m.	Archivo JPG	9 KB	

Nombre de archivo: MAT CAPACITACIÓN.jpg

Todos los archivos

Abrir Cancelar




Por último, registre la cantidad producida del material de capacitación.



REGISTRAR MATERIALES DE CAPACITACIÓN

(*)Nombre del material: *

(*)Ingrese archivo de material: *  **Seleccionar Archivo**

(*)Cantidad Producida: *

(*)Entidad Federativa: *



Una vez que haya capturado la información solicitada, haga clic en *Guardar*.

 **FUNCIÓN PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

 **SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 25-05-2017 10:51:25

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Registrar Materiales de Capacitación

REGISTRAR MATERIALES DE CAPACITACIÓN

(*)Nombre del material: * GUÍA PARA INTEGRANTES DE COMITÉ

(*)Ingrese archivo de material: * MAT. CAPACITACIÓN.jpg **Seleccionar Archivo**

(*)Cantidad Producida: * 350

(*)Entidad Federativa: * DISTRITO FEDERAL

Guardar



PROCESO 11: CONSULTA Y/O MODIFICACIONES DE LOS MATERIALES DE CAPACITACIÓN

Módulo: Materiales

Para consultar materiales de capacitación producidos por la Instancia Ejecutora, seleccione *Materiales de Capacitación* y haga clic en *Consultar Materiales de Capacitación*.

The screenshot displays the SICS interface. At the top left, there are logos for SFP (Secretaría de Finanzas Públicas) and SICS (Sistema Informático de Contraloría Social). The main header includes 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000' and user information for 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA', 'Ejecutora', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and 'Versión 2.1 25-05-2017 11:22:38'. The breadcrumb navigation is: Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > **Materiales** > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >. The 'Materiales' dropdown menu is open, showing options: Materiales de Difusión, **Materiales de Capacitación**, and Capacitaciones. The 'Materiales de Capacitación' option has a sub-menu with: Distribuir Materiales de Capacitación, Registrar Materiales de Capacitación, and **Consultar Materiales de Capacitación** (highlighted with a red box).



En la pantalla *Lista de Materiales de Capacitación* podrá consultar la cantidad producida y la cantidad distribuida por la Instancia Ejecutora.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

★ ▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Consultar Materiales de Capacitación

Guardar

Borrar

LISTA DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD PRODUCIDA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000	DISTRITO FEDERAL	GUÍA PARA INTEGRANTES DE COMITÉ	IMPRESOS	350	0	 MAT CAPACITACIÓN.jpg	
Totales:				350	0		



Haga clic en *Consultar Archivo* para visualizar el material de capacitación registrado en el SICS.



FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 25-05-2017 11:22:38




Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

★ ▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Consultar Materiales de Capacitación Guardar Borrar

LISTA DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD PRODUCIDA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000	DISTRITO FEDERAL	GUÍA PARA INTEGRANTES DE COMITÉ	IMPRESOS	350	0	 MAT CAPACITACIÓN.jpg	
Totales:				350	0		Consultar Archivo






Haga clic en *Editar* material para hacer modificaciones en el archivo registrado.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

🏠 ▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Consultar Materiales de Capacitación

Guardar

Borrar

LISTA DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD PRODUCIDA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000	DISTRITO FEDERAL	GUÍA PARA INTEGRANTES DE COMITÉ	IMPRESOS	350	0	 MAT CAPACITACIÓN.jpg	
Totales:				350	0		Editar material

1





En esta pantalla puede cambiar el Nombre del material, adjuntar un nuevo archivo y modificar la cantidad de material producido por la Instancia Ejecutora.

FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 25-05-2017 11:22:38

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Materialiales ▶ Materialiales de Capacitación ▶ Consultar Materialiales de Capacitación

LISTA DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD PRODUCIDA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000						MAT CAPACITACIÓN.jpg	

MODIFICAR MATERIALES DE CAPACITACIÓN

Materialiales ▶ Materialiales de Capacitación ▶ Consultar Materialiales de Capacitación

REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

(*)Nombre del material: *
GUÍA PARA INTEGRANTES DE COMITÉ

(*)Ingrese archivo de material: *
MAT CAPACITACIÓN.jpg **Seleccionar Archivo**

(*)Cantidad Producida: *
350

(*)Entidad Federativa: *
DISTRITO FEDERAL

Guardar Borrar



Cuando haya terminado de hacer las modificaciones, haga clic en *Guardar*.

FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 25-05-2017 11:22:38

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Materialiales ▶ Materialiales de Capacitación ▶ Consultar Materialiales de Capacitación

LISTA DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD PRODUCIDA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000						MAT CAPACITACIÓN.jpg	

MODIFICAR MATERIALES DE CAPACITACIÓN

Materialiales ▶ Materialiales de Capacitación ▶ Consultar Materialiales de Capacitación

REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

(*)Nombre del material: * GUÍA PARA INTEGRANTES DE COMITÉ

(*)Ingrese archivo de material: * MAT CAPACITACION.jpg **Seleccionar Archivo**

(*)Cantidad Producida: * 350

(*)Entidad Federativa: * DISTRITO FEDERAL

Guardar



Si desea borrar el material registrado, haga clic en el ícono de acción *Borrar* y confirme la acción.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Consultar Materiales de Capacitación

Guardar Borrar

LISTA DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD PRODUCIDA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000						MAT CAPACITACIÓN.jpg	

MODIFICAR MATERIALES DE CAPACITACIÓN

▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Consultar Materiales de Capacitación

Guardar Borrar

REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

(*)Nombre del material: *

GUÍA PARA INTEGRANTES DE COMITÉ

(*)Ingrese archivo de material: *

MAT-CAPACITACIÓN.jpg

Seleccionar Archivo

(*)Cantidad Producida: *

350

(*)Entidad Federativa: *

DISTRITO FEDERAL

Borrar

CONFIRMACIÓN DE LA BAJA

¿Desea confirmar el borrado?

Si

No



PROCESO 12: REGISTRO DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS POR LA EJECUTORA

Módulo: Materiales

Funcionalidad: registrar y consultar las capacitaciones que llevó a cabo la Instancia Ejecutora. El submódulo de Capacitaciones está integrado por dos apartados: *Registrar Capacitaciones Impartidas* y *Consultar Capacitaciones*.

Para registrar los eventos de capacitación impartidos, seleccione *Materiales* y haga clic en *Capacitaciones*; posteriormente haga clic en *Registrar Capacitaciones Impartidas*.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left, it shows the logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. To the right, it indicates 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000' and the user 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA' with details: 'Ejecutora', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and 'Versión 2.1 25-05-2017 12:15:12'. A navigation breadcrumb is visible: 'Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >'. A dropdown menu is open under 'Materiales', showing 'Materiales de Difusión', 'Materiales de Capacitación', 'Capacitaciones', and 'Consultar Capacitaciones'. The 'Capacitaciones' option is highlighted in green, and a sub-menu is open for it, with 'Registrar Capacitaciones Impartidas' highlighted in green and enclosed in a red rectangular box.



En la pantalla Registro de Capacitaciones Impartidas, complete la información de los campos marcados con asterisco. Inicie con la captura del *Nombre del evento de Capacitación*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Capacitaciones ▶ Registrar Capacitaciones Impartidas

Nuevo

Guardar

Borrar

REGISTRO DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS

(*) Nombre del evento de Capacitación: *

(*) Temática: *

Seleccione... ▼

(*) Figura Capacitada: *

Seleccione... ▼

(*) Entidad Federativa Sede: *

Seleccione... ▼

(*) Municipio Sede: *

Seleccione... ▼

(*) Localidad Sede: *

Seleccione... ▼

(*) Fecha de Impartición: *

(*) Número de Participantes: *

(*) Lista de Participantes: *

Seleccionar Archivo



Continúe capturando la Temática, Figura Capacitada, Entidad Federativa Sede, Municipio Sede, Localidad Sede, Fecha de Impartición, Número de Participantes y lista de participantes. Haga clic en *Seleccionar Archivo* para buscar el archivo a adjuntar.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Capacitaciones ▶ Registrar Capacitaciones Impartidas

 Nuevo  Guardar  Borrar

REGISTRO DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS

(*) Nombre del evento de Capacitación: *

(*) Temática: *

(*) Figura Capacitada: *

(*) Entidad Federativa Sede: *

(*) Municipio Sede: *

(*) Localidad Sede: *

(*) Fecha de Impartición: *



(*) Número de Participantes: *

(*) Lista de Participantes: *

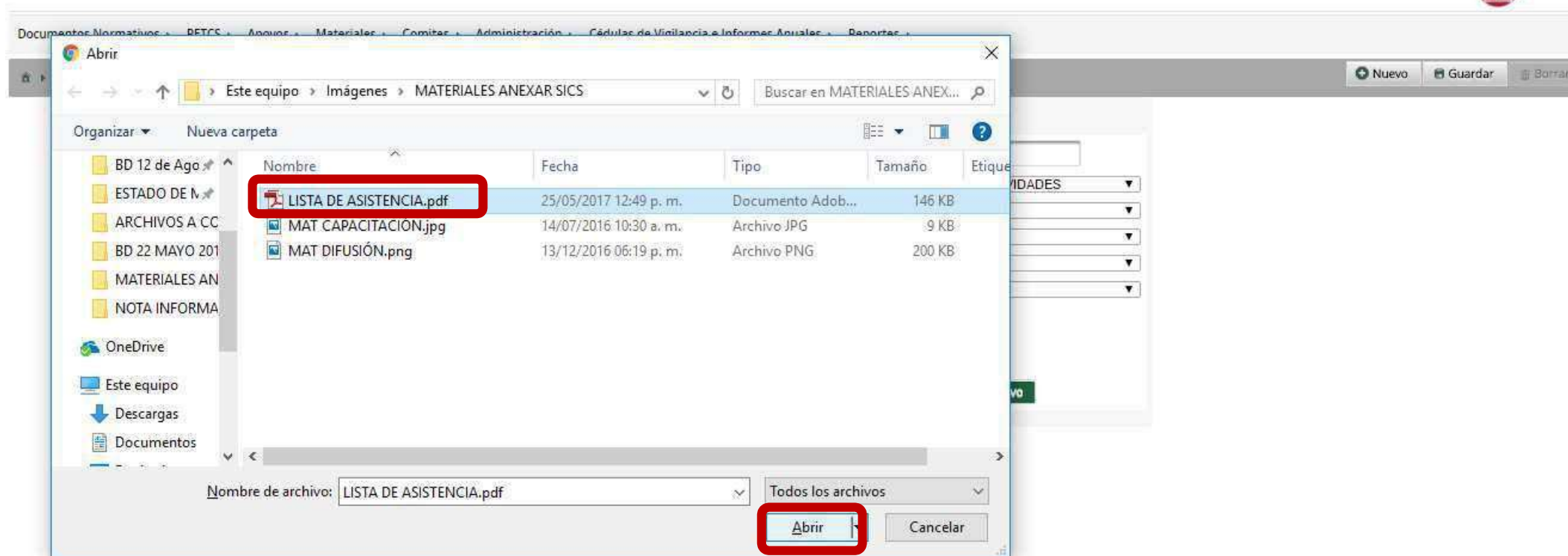
Nota: las figuras capacitadas se registran de manera individual

Haga clic en *Seleccionar Archivo a Transferir* para buscar el archivo a adjuntar.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. The header includes the text 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000' and user information for 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA', 'Ejecutora', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and 'Versión 2.1 25-05-2017 12:15:12'. A navigation breadcrumb shows 'Materiales > Capacitaciones > Registrar Capacitaciones Impartidas'. The main form, titled 'REGISTRO DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS', contains several required fields: 'Nombre del evento de Capacitación' (filled with 'TALLER DE CONTRALORÍA SOCIAL'), 'Temática', 'Figura Capacitada', 'Entidad Federativa Sede', 'Municipio Sede', 'Localidad Sede', 'Fecha de Impartición', 'Número de Participantes', and 'Lista de Participantes'. A modal window titled 'CARGAR ARCHIVO' is open, featuring a green button labeled '+ Seleccionar Archivo a Transferir' which is highlighted with a red circle. To the right of the modal, there are dropdown menus for 'SUS ACTIVIDADES' and a 'Seleccionar Archivo' button.



Localice y seleccione la carpeta que contiene la lista de asistencia que va a adjuntar, y presione *Abrir*.





Una vez que haya completado toda la información, presione *Guardar* para que el evento quede registrado en el sistema.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Capacitaciones ▶ Registrar Capacitaciones Impartidas

 **Guardar** 

REGISTRO DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS

(*) Nombre del evento de Capacitación: *

(*) Temática: *

(*) Figura Capacitada: *

(*) Entidad Federativa Sede: *

(*) Municipio Sede: *

(*) Localidad Sede: *

(*) Fecha de Impartición: *

(*) Número de Participantes: *

(*) Lista de Participantes: * **Seleccionar Archivo**



PROCESO 13: CONSULTA Y/O MODIFICACIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS POR LA EJECUTORA

Módulo: Materiales

Para consultar las capacitaciones impartidas, seleccione *Materiales*, *Capacitaciones*, y haga clic en *Consultar Capacitaciones*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. To the right, it displays 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000' and user information for 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA', 'Ejecutora', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and 'Versión 2.1 25-05-2017 13:37:10'. The main navigation bar includes 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyo', 'Materiales', 'Compras', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Materiales' menu is expanded, showing 'Materiales de Difusión', 'Materiales de Capacitación', and 'Capacitaciones'. The 'Capacitaciones' menu is further expanded to show 'Registrar Capacitaciones Impartidas' and 'Consultar Capacitaciones'. Red boxes highlight the 'Materiales', 'Capacitaciones', and 'Consultar Capacitaciones' options.



En esta pantalla aparecen las capacitaciones capturadas en el sistema (temática, figura capacitada, entidad, municipio, localidad, fecha de impartición, número de participantes, y el archivo adjunto de la lista de asistencia). Si desea visualizar la lista de asistencia, haga clic en el ícono Consultar Archivo.



FUNCIÓN PÚBLICA



SICS

Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA

Ejecutora

Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016

Versión 2.1 25-05-2017 17:06:49



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

🏠 ▶ Materiales ▶ Capacitaciones ▶ Consultar Capacitaciones

➕ Nuevo Guardar Borrar

LISTA DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS

TEMÁTICA	FIGURA CAPACITADA	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	FECHA DE IMPARTICIÓN	NÚMERO DE PARTICIPANTES	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
LA CONTRALORIA SOCIAL Y-SUS ACTIVIDADES	INTEGRANTE DEL COMITE	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	IZTACALCO	08-05-2017	75	 LISTA DE ASISTENCIA.pdf	
Totales:						75	Consultar Archivo	

Total de registros: 1

◀ ▶ 1 ▶▶





Haga clic en el ícono *Editar material* si desea modificar la información capturada.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Capacitaciones ▶ Consultar Capacitaciones

 Nuevo  Guardar  Borrar

LISTA DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS

TEMÁTICA	FIGURA CAPACITADA	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	FECHA DE IMPARTICIÓN	NÚMERO DE PARTICIPANTES	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
LA CONTRALORÍA SOCIAL Y SUS ACTIVIDADES	INTEGRANTE DEL COMITE	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	IZTACALCO	08-05-2017	75	 LISTA DE ASISTENCIA.pdf	
Totales:						75		Editar material

Total de registros: 1

1





Seleccione el campo específico que desea cambiar. También puede modificar todos los campos, de ser necesario. El proceso es el mismo al de registro del evento de capacitación antes descrito.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Capacitaciones ▶ Consultar Capacitaciones

Nuevo Guardar Borrar

LISTA DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS

MODIFICAR CAPACITACIONES IMPARTIDAS



▶ Materiales ▶ Capacitaciones ▶ Consultar Capacitaciones

Nuevo Guardar Borrar

LA CONTRALORIA SOCIAL Y SUS
ACTIVIDADES

INTEGRANTE D

CAPACITACIONES IMPARTIDAS

(*) Nombre del evento de Capacitación: *

WALLER DE CONTRALORIA SOCIAL

(*) Temática: *

LA CONTRALORIA SOCIAL Y SUS ACTIVIDADES

(*) Figura Capacitada: *

INTEGRANTE DEL COMITE

(*) Entidad Federativa Sede: *

09 - DISTRITO FEDERAL

(*) Municipio Sede: *

008 - IZTACALCO

(*) Localidad Sede: *

0001 - IZTACALCO

(*) Fecha de Impartición: *

08/05/2017

(*) Número de Participantes: *

75

(*) Lista de Participantes: *

LISTA DE ASISTENCIA.ppt

Seleccionar Archivo



Cuando haya efectuado las modificaciones, haga clic en *Guardar*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Capacitaciones ▶ Consultar Capacitaciones

Nuevo Guardar Borrar

LISTA DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS

TEMÁTICA	FIGURA CAPACITADA	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	FECHA DE IMPARTICIÓN	NÚMERO DE PARTICIPANTES	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
LA CONTRALORÍA SOCIAL Y SUS ACTIVIDADES	INTEGRANTE						SISTENCIA.pdf	

MODIFICAR CAPACITACIONES IMPARTIDAS

▶ Materiales ▶ Capacitaciones ▶ Consultar Capacitaciones

Nuevo **Guardar** Borrar

CAPACITACIONES IMPARTIDAS

(*) Nombre del evento de Capacitación: *

WALLER DE CONTRALORÍA SOCIAL

(*) Temática: *

LA CONTRALORIA SOCIAL Y SUS ACTIVIDADES

(*) Figura Capacitada: *

INTEGRANTE DEL COMITE

(*) Entidad Federativa Sede: *

09 - DISTRITO FEDERAL

(*) Municipio Sede: *

008 - IZTACALCO

(*) Localidad Sede: *

0001 - IZTACALCO

(*) Fecha de Impartición: *

08/05/2017

(*) Número de Participantes: *

75

(*) Lista de Participantes: *

LISTA DE ASISTENCIA.p

Seleccionar Archivo

Guardar



Si desea eliminar la información capturada, haga clic en *Borrar*. Presione *Sí* para confirmar el borrado.

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 | 25-05-2017 17:06:49

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Materiales > Capacitaciones > Consultar Capacitaciones

LISTA DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS

TEMÁTICA	FIGURA CAPACITADA	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	FECHA DE IMPARTICIÓN	NÚMERO DE PARTICIPANTES	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
LA CONTRALORÍA SOCIAL Y SUS ACTIVIDADES	INTEGRANTE						SISTENCIA.pdf	

MODIFICAR CAPACITACIONES IMPARTIDAS

Materiales > Capacitaciones > Consultar Capacitaciones

Capacitaciones IMPARTIDAS

(*) Nombre del evento de Capacitación: * TALLER DE CONTRALORÍA SOCIAL

(*) Temática: * LA CONTRALORÍA SOCIAL Y SUS ACTIVIDADES

(*) Figura Capacitada: * INTEGRANTE DEL COMITE

(*) Entidad Federativa Sede: * 09 - DISTRITO FEDERAL

(*) Municipio Sede: * 008 - IZTACALCO

(*) Localidad Sede: * 0001 - IZTACALCO

(*) Fecha de Impartición: * 08/05/2017

(*) Número de Participantes: * 75

(*) Lista de Participantes: * LISTA DE ASISTENCIA.p
[Seleccionar Archivo](#)

CONFIRMACIÓN DE LA BAJA

¿Desea confirmar el borrado?



COMITÉS



Módulo: Comités

Funcionalidad: capturar y consultar los Comités de Contraloría Social constituidos por el Programa Federal.

También se registran las Reuniones realizadas con beneficiarios.

El módulo de **Comités** está integrado por tres submódulos: *Generar Comités*, *Consultar Comités* y *Registrar Reuniones*.

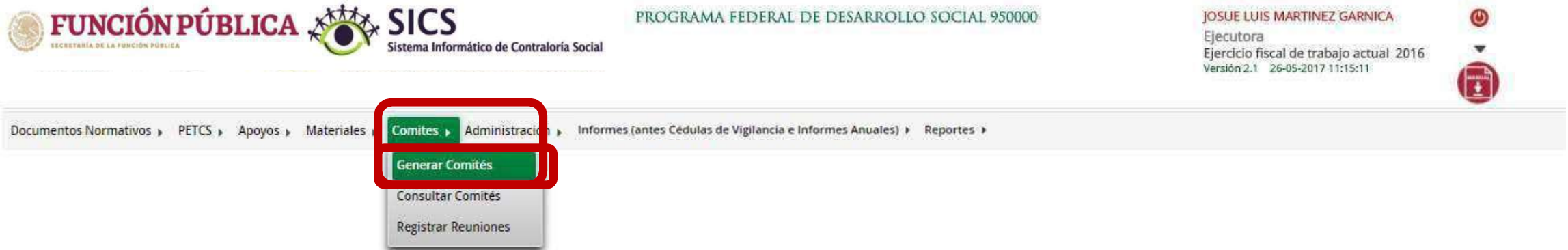
The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS'. The main header area includes the text 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000' and user information for 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA', 'Ejecutora', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and 'Versión 2.1 26-05-2017 11:15:11'. A navigation menu is visible at the bottom, with the 'Comites' option highlighted in a red box. A dropdown menu is open under 'Comites', showing three sub-options: 'Generar Comités', 'Consultar Comités', and 'Registrar Reuniones'.



PROCESO 14: GENERACIÓN DE LOS COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL

Módulo: Comités

Para registrar la información de los Comités de Contraloría Social, seleccione *Comités* y haga clic en *Generar Comités*.



The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. The header includes the logos for FUNCIÓN PÚBLICA (SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA) and SICS, along with the text "PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000". The user's name, "JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA", and role, "Ejecutora", are shown, along with the fiscal year "Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016" and version information "Versión 2.1 26-05-2017 11:15:11". The navigation menu is visible, with the "Comités" menu item highlighted in green and its sub-menu open, showing "Generar Comités" also highlighted in green. Other menu items include "Documentos Normativos", "PETCS", "Apoyos", "Materiales", "Administración", "Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)", and "Reportes".



La siguiente pantalla, esta conformada por tres secciones:

1. Información del Comité.
2. Domicilio y documentos.
3. Documentos.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Comites > Generar Comités

Editar Guardar Borrar

Información del Comité Integrantes del Comité

INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre:

(*)Fecha de constitución: (*)Clave de Registro:

(*)Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN	ACCIÓN
No hay registros por desplegar						

(*)Funciones que realiza:

FUNCIONES QUE REALIZA EL COMITÉ	ACCIÓN
No hay registros por desplegar	

DOMICILIO Y DOCUMENTOS

DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO

DOMICILIO CONOCIDO	CALLE	NÚMERO	COLONIA	CÓDIGO POSTAL	ACCIONES
No hay registros por desplegar					

DOCUMENTOS

(*)Servidor público que emite la constancia de registro:

(*)Cargo del servidor público:

Acta de asamblea:

Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa):

Escrito libre:



En la sección *Información del Comité*, capture el *Nombre* del Comité de Contraloría Social y seleccione la fecha de constitución del Comité.

Al asociar el o los apoyos al Comité, aparece la *Clave de Registro* de manera automática.

Información del Comité | Integrantes del Comité

INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre: LOS CONTRALORES SOCIALES

(*)Fecha de constitución: 15/05/2017 (*)Clave de Registro:

(*)Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN	ACCIÓN
No hay registros por desplegar						



A continuación, presione el ícono *Acción (Agregue un nuevo proyecto al comité)*; se abrirá la ventana *Lista de Apoyos, Obras o Servicios Disponibles* (en este cuadro se muestran el o los apoyos que se capturaron en la plantilla de *Registrar Apoyos* del módulo *Apoyos*). Haga clic en *Aceptar* para asociar el o los apoyos al Comité.

Información del Comité | Integrantes del Comité

INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre: LOS CONTRALORES SOCIALES

(*)Fecha de constitución: 15/05/2017 (*)Clave de Registro:

(*)Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN	ACCIÓN
No hay registros por desplegar						

DOMICILIO Y DOCUMENTOS

DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO

DOMICILIO CONOCIDO	CALLE	NÚMERO	COLONIA	CODIGO POSTAL	ACCIONES
No hay registros por desplegar					

Agregue un nuevo proyecto al comité

LISTA DE APOYOS, OBRAS O SERVICIOS DISPONIBLES

1

APOYO, OBRA O SERVICIO	SELECCIONE
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	<input checked="" type="checkbox"/>
EMPLEO TEMPORAL	<input type="checkbox"/>

1

Aceptar



Esta acción genera de manera automática la *Clave de Registro* del Comité, conformada por el ejercicio fiscal, el ramo administrativo, la clave presupuestaria del programa, la clave de la Instancia Normativa, la clave de la entidad federativa, la clave del municipio, la clave de la localidad, el número consecutivo y el número de apoyos a vigilar por el Comité.

Comités > Generar Comités

Información del Comité | Integrantes del Comité

INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre: LOS CONTRALORES SOCIALES

(*)Fecha de constitución: 15/05/2017

(*)Clave de Registro: 2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1

(*)Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN	ACCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	09 - DISTRITO FEDERAL	006 - IZTACALCO	0001 - IZTACALCO	800.000	04/05/2017	  



Una vez asociados uno o más apoyos, obras o servicios al Comité, en la pestaña *Información del Comité* presione el ícono *Funciones que realiza el Comité* (Agrega una nueva función que realiza el Comité).

Información del Comité | Integrantes del Comité

INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre: LOS CONTRALORES SOCIALES

(*)Fecha de constitución: 15/05/2017 (*)Clave de Registro: 2016-20-C950000-0001-09-006-0001-7/1

(*)Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN	ACCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	09 - DISTRITO FEDERAL	006 - IZTACALCO	0001 - IZTACALCO	300.000	04/05/2017	  

(*)Funciones que realiza:

FUNCIONES QUE REALIZA EL COMITÉ	ACCIÓN
No hay registros por desplegar	

Agregar una nueva función que realiza el comité



En la ventana *Lista de funciones disponibles*, seleccione las funciones que llevarán a cabo los integrantes del Comité en la columna *Acción*.

Cuando haya terminado de seleccionar las funciones, haga clic en *Aceptar*.

LISTA DE FUNCIONES DISPONIBLES. ✕

DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN.	ACCIÓN
SOLICITAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA RELACIONADA CON LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA.	<input type="checkbox"/>
VIGILAR QUE SE DIFUNDA INFORMACIÓN SUFICIENTE, VERAZ Y OPORTUNA SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL.	<input type="checkbox"/>
VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO, TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN.	<input checked="" type="checkbox"/>
VIGILAR QUE SE DIFUNDA EL PADRÓN DE BENEFICIARIOS.	<input type="checkbox"/>
VIGILAR QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FEDERAL CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA TENER ESE CARÁCTER.	<input checked="" type="checkbox"/>
VIGILAR QUE SE CUMPLA CON LOS PERIODOS DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS O DE LA ENTREGA DE LOS APOYOS O SERVICIOS.	<input type="checkbox"/>
VIGILAR QUE EXISTA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y DE LA ENTREGA DE LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS.	<input checked="" type="checkbox"/>
VIGILAR QUE EL PROGRAMA FEDERAL NO SE UTILICE CON FINES POLÍTICOS, ELECTORALES, DE LUCRO U OTROS DISTINTOS AL OBJETO DEL PROGRAMA FEDERAL.	<input type="checkbox"/>
VIGILAR QUE EL PROGRAMA FEDERAL NO SEA APLICADO AFECTANDO LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	<input type="checkbox"/>
VIGILAR QUE LAS AUTORIDADES COMPETENTES DEN ATENCIÓN A LAS QUEJAS Y DENUNCIAS RELACIONADAS CON EL PROGRAMA FEDERAL.	<input type="checkbox"/>
REGISTRAR EN LOS INFORMES LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL REALIZADAS, ASÍ COMO DAR SEGUIMIENTO, EN SU CASO, A LOS MISMOS (antes Cédulas).	<input checked="" type="checkbox"/>
RECIBIR LAS QUEJAS Y DENUNCIAS SOBRE LA APLICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS FEDERALES.	<input type="checkbox"/>
RECIBIR LAS QUEJAS Y DENUNCIAS QUE PUEDAN DAR LUGAR AL FINCAMIENTO DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, CIVILES O PENALES RELACIONADAS CON LOS PROGRAMAS FEDERALES, ASÍ COMO TURNARLAS A LAS AUTORIDADES COMPETENTES PARA SU ATENCIÓN.	<input type="checkbox"/>



En la sección *Domicilio y Documentos*, presione el ícono *Asigna una nueva dirección del proyecto* para capturar la dirección del apoyo, obra o servicio.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comités ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comités ▶ Generar Comités

Editar

Guardar

Borrar

Información del Comité

Integrantes del Comité

INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre: LOS CONTRALORES SOCIALES

(*)Fecha de constitución: 15/05/2017 (*)Clave de Registro: 2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1

(*)Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN	ACCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	09 - DISTRITO FEDERAL	006 - IZTACALCO	0001 - IZTACALCO	800.000	04/05/2017	

(*)Funciones que realiza:

VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN

VIGILAR QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FEDERAL CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA TENER ESE CARÁCTER.

VIGILAR QUE EXISTA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y DE LA ENTREGA DE LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS.

REGISTRAR EN LOS INFORMES LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL REALIZADAS, ASÍ COMO DAR SEGUIMIENTO, EN SU CASO, A LOS MISMOS (antes Cédulas)

DOMICILIO Y DOCUMENTOS

DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO

DOMICILIO CONDICIONADO	CALLE	NÚMERO	COLOMIA	CODIGO POSTAL	ACCIONES
No hay registros por desplegar					

Asigna una nueva dirección del proyecto

DOCUMENTOS

(*)Servidor público que emite la constancia de registro:

(*)Cargo del servidor público:

Acta de asamblea:

Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa):

Escrito libre:



En la pantalla *Captura Domicilio de Proyecto*, en (*)*Domicilio conocido*, seleccione la opción *No* para registrar la dirección completa del Comité.

CAPTURA DOMICILIO DE PROYECTO

(*)Domicilio conocido: Si No

(*)Calle: LAS FUENTES

(*)Numero: 345

(*)Colonia: LOS ILUSTRES

(*)CP: 0100

Aceptar

Nota: Se recomienda siempre registrar la dirección del Apoyo. En caso de no contar con la domicilio completo, indique de manera precisa alguna referencia.





En la sección *Documentos*, registre el nombre y cargo del servidor público que emite la constancia de registro del Comité. La persona responsable es designada por la Instancia Normativa.

La plantilla solicita adjuntar los documentos escaneados del Acta de asamblea, la Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa) y el Escrito Libre referido en la Guía Operativa. Aunque la cantidad de documentos a adjuntar puede variar dependiendo de cada Programa, la Constancia de Constitución de Comité firmada es obligatoria en todos los programas.

DOMICILIO Y DOCUMENTOS

DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO


DOMICILIO CONOCIDO	CALLE	NÚMERO	COLONIA	CODIGO POSTAL	ACCIONES
NO	LAS FUENTES	345	LOS ILUSTRES	01000	 

DOCUMENTOS

(*)Servidor público que emite la constancia de registro: (*)

(*)Cargo del servidor público: (*)

Acta de asamblea:

Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa): 

Escrito libre:



Antes de Guardar la información registrada, seleccione la pestaña *Integrantes del Comité*. Haga clic en *Asignar nuevo integrante*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia) ▶ Reportes ▶

▶ Comites ▶ Generar Comités

Editar

Guardar

Borrar

Información del Comité

Integrantes del Comité

NOMBRE DEL INTEGRANTE	EDAD	SEXO	DOMICILIO	CARGO	FIRMA DE CONSTANCIA DE REGISTRO	ACCIONES
No hay registros por desplegar						



Asignar nuevo integrante



En la pantalla *Registrar Integrantes del Comité*, registre los datos del integrante del Comité. Cuando haya completo la captura de la información, haga clic en *Aceptar*.



REGISTRAR INTEGRANTES DEL COMITÉ			
(*)Nombre del integrante:	JUAN CARLOS	(*)Apellido 1 del integrante:	GONZALEZ
Apellido 2 del integrante:	LEDEZMA	(*)Sexo:	<input checked="" type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer
(*)Edad:	45	(*)Cargo del integrante:	INTEGRANTE DE COMITE
(*)Firma de Constancia de registro:	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	(*)Domicilio conocido:	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No
(*)Calle:	BUGANBIAS	(*)Numero:	128
(*)Colonia:	LAS FLORES	(*)CP:	01000
<input checked="" type="button" value="Aceptar"/>			

Nota: Es importante que los datos capturados sean exactamente igual a los registrados en las actas de constitución de Comités.

El sistema permite registrar a personas que sólo tienen un apellido.



Al terminar de registrar todos los integrantes del comité, haga clic en **Guardar**; el sistema despliega una pantalla solicitando que se verifique que no hay integrantes repetidos; si todo es correcto, haga clic en **Sí**.

NOMBRE DEL INTEGRANTE	EDAD	SEXO	DOMICILIO	CARGO	FIRMA DE CONSTANCIA DE REGISTRO	ACCIONES
JUAN CARLOS GONZALEZ LEDEZMA	45	MASCULINO	BUGANBIJAS 128 LAS FLORES 01000	INTEGRANTE DE COMITE	SÍ	

REGISTRA UN NUEVO COMITÉ

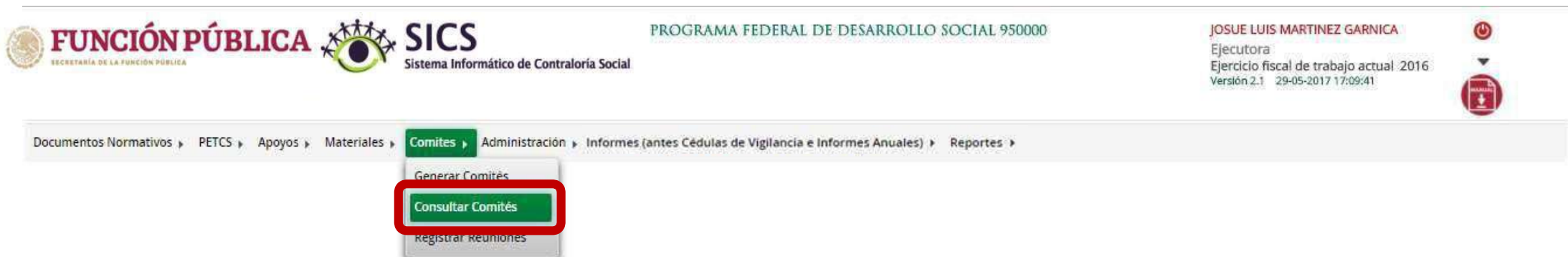
¿Es correcta la información capturada del comité? Verifique que no existan integrantes repetidos.



PROCESO 15: CONSULTA DE LOS COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL

Módulo: Comités

Para consultar la información de los Comités Constituidos de Contraloría Social, seleccione *Comités* y haga clic en *Consultar Comités*.



The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', along with the text 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000'. On the right, user information for 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA' is shown, including 'Ejecutora' and 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016'. Below this is a navigation bar with several menu items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comités', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Comités' menu is expanded, showing three options: 'Generar Comités', 'Consultar Comités', and 'Registrar reuniones'. The 'Consultar Comités' option is highlighted with a red rectangular box.



Una vez que haya seleccionado los filtros (ejercicio fiscal y entidad federativa para desplegar el reporte) haga clic en *Buscar*.




PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 - 02-06-2017 12:43:28

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comités ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comités ▶ Consultar Comités
Editar Guardar Borrar

CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: Estatus de Instancia Normativa: Todos ABIERTO CERRADO Nombre del comité: Buscar

NOMBRE DEL COMITÉ	EJ. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN
						H	M	TOTAL H/M				
No records found.												
Total de Comités : 0						Totales :			0	0	0	0

REGISTROS ENCONTRADOS : 0



Este reporte refleja el Total de comités capturados previamente, el nombre del Apoyo, Obra o Servicio que es vigilado por el Comité, el número de integrantes (Hombres, Mujeres, Total H/M), el monto vigilado, la denominación de la Instancia Ejecutora que registró al Comité y el Tipo de Ejecutora.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Consultar Comités Edita Guarda Borra

CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2016 Estatus de Instancia Normativa: Todos ABIERTO CERRADO Nombre del comite: Buscar

NOMBRE DEL COMITE	EJ. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN	
						H	M	TOTAL H/M					
LOS CONTRALORES SOCIALES	2016	15/05/2017	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1	ABIERTO	1	0	1	800,000	MANEJEC	Ejecutora Estatal		
Total de Comités : 1						Totales :			1	0	1	800,000	

REGISTROS ENCONTRADOS : 1



Si desea realizar la consulta de la información del Comité, presione el ícono *Consultar la información del Comité*.



PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 02-06-2017 13:06:38



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comités ▶ Consultar Comités

Editar Guardar Borrar

CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2016 Estatus de Instancia Normativa: Todos ABIERTO CERRADO Nombre del comite: Buscar

NOMBRE DEL COMITE	EJ. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN	
						H	M	TOTAL H/M					
LOS CONTRALORES SOCIALES	2016	15/05/2017	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1	ABIERTO	1	0	1	800,000	MANEJEC	Ejecutora Estatal		
Total de Comités : 1						Totales :			1	0	1	800,000	Consultar la información del comité

REGISTROS ENCONTRADOS : 1



Se abrirá la pantalla *Consulta de Información del Comité*, con la información registrada anteriormente en las tres secciones:

1. Información del Comité.
2. Domicilio y Documentos.
3. Documentos.

CONSULTA DE INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Información del Comité
Integrantes del Comité

INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre: LOS CONTRALORES SOCIALES

(*)Fecha de constitución: 15/05/2017 (*)Clave de Registro: 2015-30-IC350008-0001-09-096-0001-312

(*)Apoyo, obra o servicio:

APoyo, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	IMPORTE VIGUADO	FECHA EJECUCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	DISTRITO FEDERAL	ITZAPALCO	ITZAPALCO	800 000	18/05/2017
PRUEBA	DISTRITO FEDERAL	BENITO JUÁREZ	BENITO JUÁREZ	0	

(*)Funciones que realiza:

FUNCIONES QUE REALIZA EL COMITÉ:

VIGILAR QUE SE PROPORCIONE INFORMACIÓN SUFICIENTE, VERAZ Y OPORTUNA SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL.

VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO, TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN.

VIGILAR QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FEDERAL CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA TENER ESE CARÁCTER.

VIGILAR QUE EXISTA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y DE LA ENTREGA DE LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS.

DOMICILIO Y DOCUMENTOS

DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO:

DOMICILIO COMPLETO	CALLE	NÚMERO	CÓDIGO	CÓDIGO MUNICIPAL
IND	LAS FLORES	300	LOS RUSTRES	13000

DOCUMENTOS

(*)Servidor público que emite la constancia de registro: LUIS MONROY MARTINEZ

(*)Cargo del servidor público: ENLACE ESTATAL DE CONTRALORIA SOCIAL

Acta de asamblea:

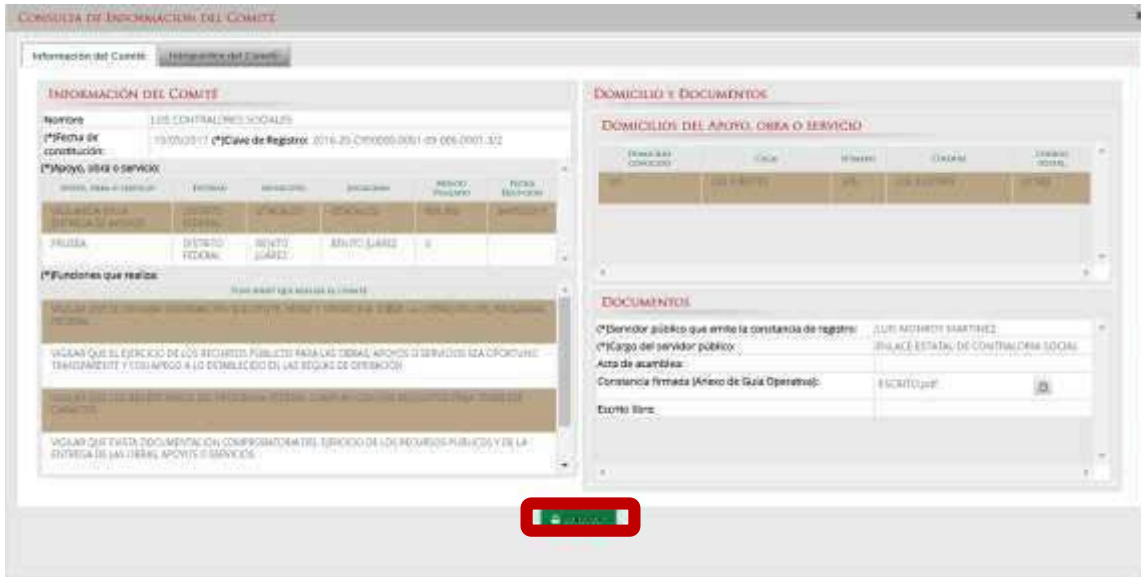
Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa): ESCRITO.pdf 15

Escrito libre:

Imprimir



En la parte inferior de la pantalla, haga clic en el ícono *Imprimir* para descargar la *Constancia de Registro del Comité de Contraloría Social*.



PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000			
EJERCICIO FISCAL : 2016			
CONSTANCIA DE REGISTRO DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL			
I. DATOS GENERALES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL			
Nombre del Comité de Contraloría Social	Número de registro	Fecha de registro	
LOS CONTRALORES SOCIALES	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1	15/05/2017	
NOMBRE DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL			
Nombre de los contralores sociales			Firma o Huella Digital
JUAN CARLOS	GONZALEZ	LEDEZMA	
II. DATOS DE LAS OBRAS O APOYOS DEL PROGRAMA			
Ubicación o Dirección:			
LAS FUENTES 345 LOS ILUSTRES CP : 010000			
PROYECTO	ESTADO	MUNICIPIO	LOCALIDAD
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	IZTACALCO
III. FUNCIONES QUE REALIZARÁ EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL			
VIGILAR QUE SE DIFUNDA INFORMACIÓN SUFICIENTE, VERAZ Y OPORTUNA SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL			
VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN			
VIGILAR QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FEDERAL CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA TENER ESE CARÁCTER.			
VIGILAR QUE EXISTA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y DE LA ENTREGA DE LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS.			
REGISTRAR EN LAS CÉDULAS DE VIGILANCIA Y EN LOS FORMATOS DE INFORMES ANUALES, LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL REALIZADAS, ASÍ COMO DAR SEGUIMIENTO A LOS MISMOS;			



Si desea modificar la información del Comité o eliminar el Comité, presione el ícono *Modificar o borrar un Comité*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Consultar Comités Edit Guardar Borrar

CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2016 Estatus de Instancia Normativa: Todos ABIERTO CERRADO Nombre del comite: Buscar

NOMBRE DEL COMITE	EJ. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN
						H	M	TOTAL H/M				
LOS CONTRALORES SOCIALES	2016	15/05/2017	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1	ABIERTO	1	0	1	800,000	MANEJEC	Ejecutora Estatal	
Total de Comités: 1						Totales:	1	0	1	800,000		

REGISTROS ENCONTRADOS : 1

Modificar o borrar un comité

***Nota:** La opción *Borrar* sólo se podrá utilizar cuando el Comité no tenga Minutas de la Reunión o Informes asociados.



Se abrirá la pantalla *Consulta de Información del Comité*, con los íconos activados para *eliminar la información capturada* de forma individual, *modificar el domicilio del proyecto y/o adjuntar* los documentos escaneados del Acta de asamblea, la Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa) y el Escrito Libre referido en la Guía Operativa.

Al terminar de modificar la información del Comité, haga clic en *Guardar*.

The screenshot shows the 'MODIFICAR COMITÉS' interface. At the top right, there are two buttons: 'Guardar' (highlighted with a red box) and 'Borrar'. Below the navigation bar, there are two tabs: 'Información del Comité' (selected) and 'Integrantes del Comité'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'INFORMACIÓN DEL COMITÉ', contains fields for 'Nombre' (LOS CENTRALORES SOCIALES), 'Fecha de constitución' (15/05/2017), and 'Clave de Registro'. Below these are several buttons for actions like 'VIGILAR QUE SE OFUNDA INFORMACIÓN SURGENTE VERAZ Y OPORTUNA SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL'. The right column, titled 'DOMICILIO Y DOCUMENTOS', contains a table for 'DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO' with columns for 'Trámite', 'Calle', and 'Home'. Below this is a 'DOCUMENTOS' section with fields for 'Servidor público que emite la constancia de registro', 'Cargo del servidor público', 'Acta de asamblea', 'Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa)', and 'Escrito Libre'.



Si desea utilizar un Comité constituido de un ejercicio presupuestal anterior, haga clic en *Exportar Comités*.

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2:1 05-06-2017 09:14:34

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Consultar Comités
Editar Guardar Borrar

CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: Estatus de Instancia Normativa: Todos ABIERTO CERRADO Nombre del comite: Buscar

NOMBRE DEL COMITE	EJ. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN
						H	M	TOTAL H/M				
LOS CONTRALORES SOCIALES	2016	15/05/2017	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1	ABIERTO	1	0	1	800,000	MANEJEC	Ejecutora Estatal	
Total de Comités : 1					Totales:	1	0	1	800,000			

REGISTROS ENCONTRADOS : 1



Se abrirá la pantalla *Consulta de Información del Comité*, si desea puede modificar la información registrada del Comité constituido. Al terminar de realizar los cambios pertinentes, haga clic en *Guardar*.

The screenshot shows a web application window titled "EXPORTAR COMITÉS". The interface is divided into several sections:

- Información del Comité:** Includes fields for "Nombre" (LOS CONTRALORES SOCIALES), "Fecha de constitución" (15/05/20), and "Clave de Registro".
- Apoyo, obra o servicio:** A table with columns for "APOYO, OBRA O SERVICIO", "ENTIDAD", "MUNICIPIO", "LOCALIDAD", "ALICADO PAGADO", "FECHA EJECUCIÓN", and "ACCION". It currently shows "No hay registros por desplegar".
- Funciones que realiza:** A list of functions with checkboxes, including "VIGILAR QUE SE DIFUNDA INFORMACIÓN SUFICIENTE, VERAZ Y OPORTUNA SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL".
- DOMICILIO Y DOCUMENTOS:** Includes a section for "DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO" (currently empty) and a "DOCUMENTOS" section with fields for "Servidor público que emite la constancia de registro", "Cargo del servidor público", "Acta de asamblea", "Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa)", and "Escrito libre".

A red box highlights the "Guardar" button in the top right corner of the application window.



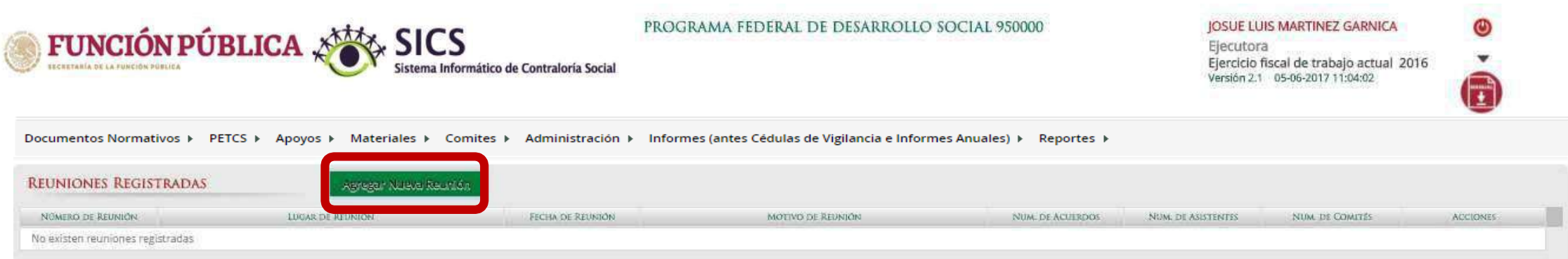
PROCESO 16: REGISTRAR REUNIONES CON BENEFICIARIOS

Módulo: Comités

Para registrar las reuniones realizadas con los beneficiarios, seleccione *Comités* y haga clic en *Registrar Reuniones*.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS'. The main header area includes 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000' and user information for 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA'. A navigation bar contains several menu items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comités', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Comités' menu is expanded, showing three options: 'Generar Comités', 'Consultar Comités', and 'Registrar Reuniones'. The 'Registrar Reuniones' option is highlighted with a red rectangular box.

Para registrar una reunión realizada con los beneficiarios, haga clic en el ícono *Agregar Nueva Reunión*.



FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 05-06-2017 11:04:02

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

REUNIONES REGISTRADAS

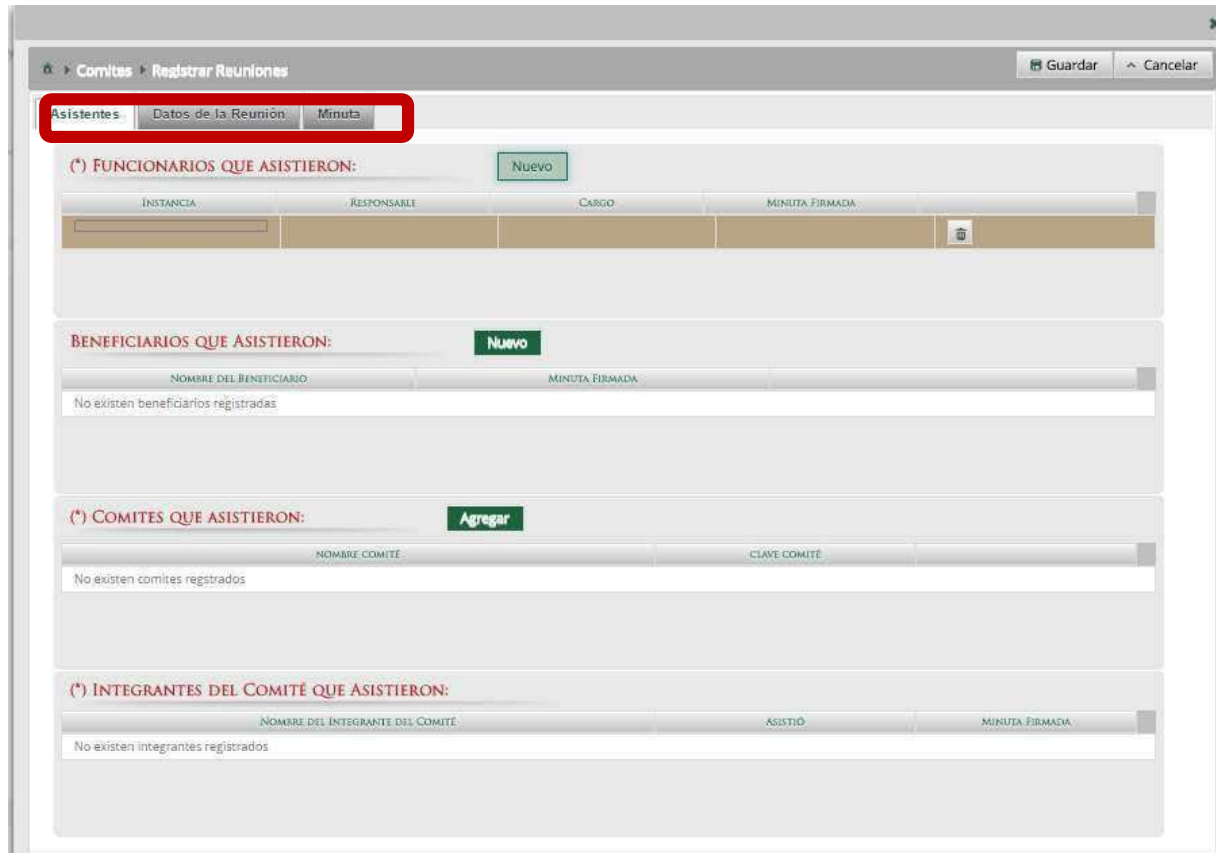
Agregar Nueva Reunión

NÚMERO DE REUNIÓN	LUGAR DE REUNIÓN	FECHA DE REUNIÓN	MOTIVO DE REUNIÓN	NUM. DE ACUERDOS	NUM. DE ASISTENTES	NUM. DE COMITÉS	ACCIONES
No existen reuniones registradas							



Se abrirá la siguiente pantalla, compuesta por tres pestañas:

1. Asistentes
2. Datos de la Reunión
3. Minuta.



Comités > Registrar Reuniones

Guardar Cancelar

Asistentes Datos de la Reunión Minuta

(*) **FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:** Nuevo

INSTANCIA	RESPONSABLE	CARGO	MINUTA FIRMADA

(*) **BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON:** Nuevo

NOMBRE DEL BENEFICIARIO	MINUTA FIRMADA
No existen beneficiarios registradas	

(*) **COMITES QUE ASISTIERON:** Agregar

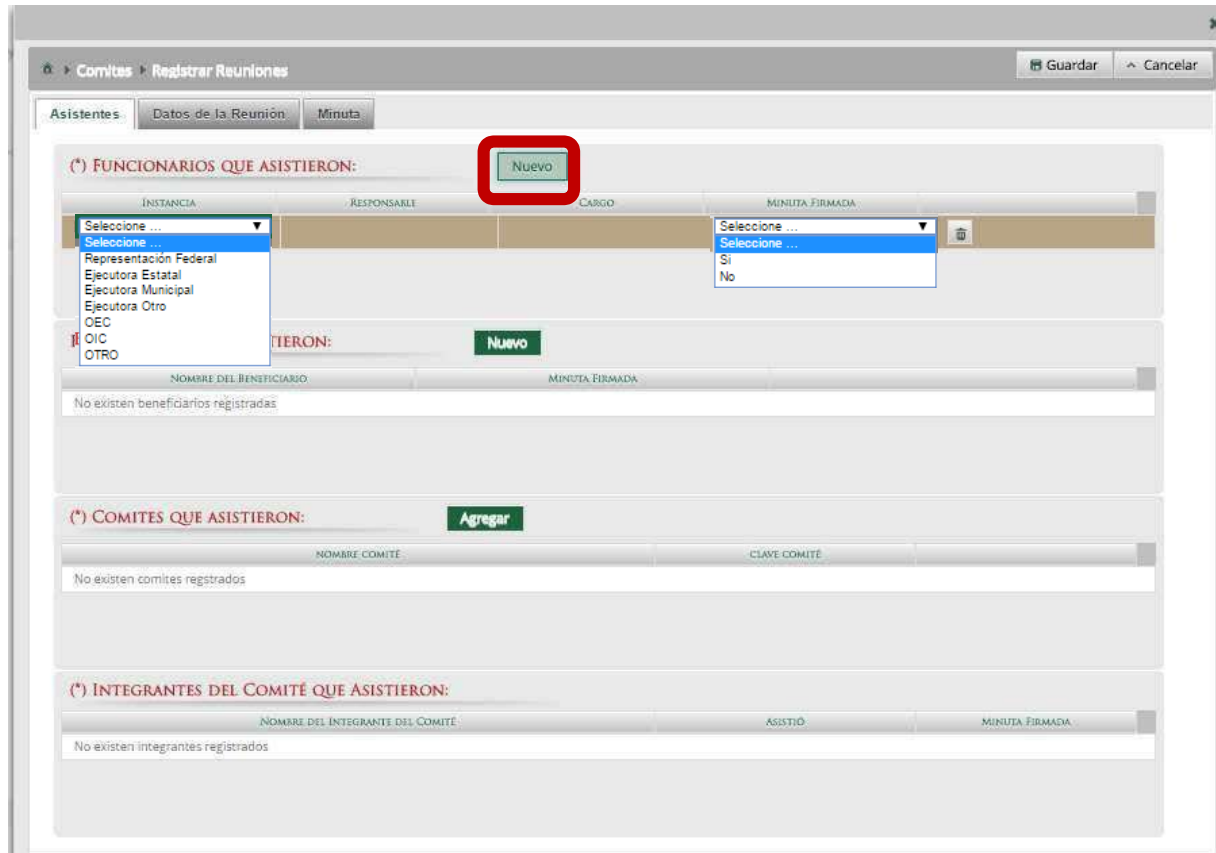
NOMBRE COMITÉ	CLASE COMITÉ
No existen comites registrados	

(*) **INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIERON:**

NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ	ASISTIÓ	MINUTA FIRMADA
No existen integrantes registrados		



En la pestaña *Asistentes*, haga clic en el ícono *Nuevo* de la sección *Funcionarios que Asistieron* para registrar el tipo de *Instancia* presente en la reunión, el nombre del *responsable*, el *cargo* y seleccione si firmó minuta.

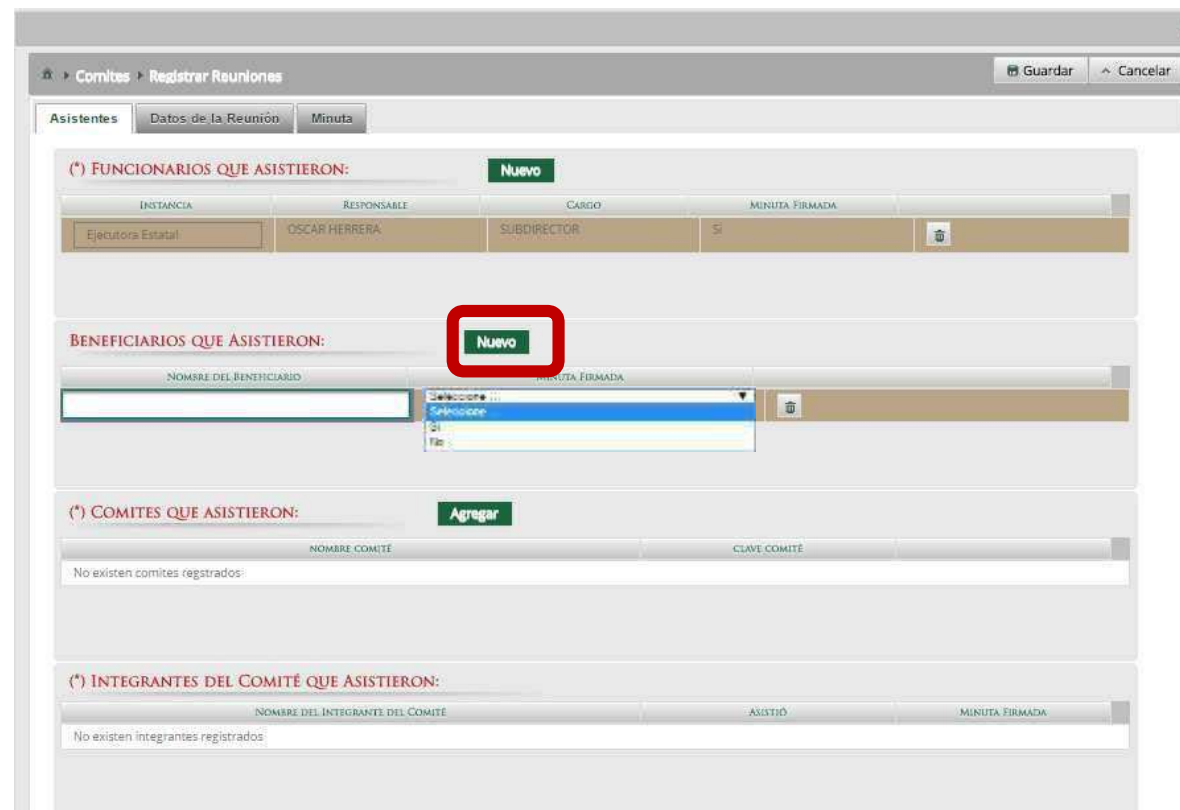


The screenshot displays the 'Registrar Reuniones' interface. At the top, there are tabs for 'Asistentes', 'Datos de la Reunión', and 'Minuta'. The 'Asistentes' tab is active. Below the tabs, there are three main sections:

- (*) FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:** This section has a 'Nuevo' button highlighted with a red box. Below it is a table with columns: INSTANCIA, RESPONSABLE, CARGO, and MINUTA FIRMADA. The 'INSTANCIA' column has a dropdown menu open with options: Representación Federal, Ejecutora Estatal, Ejecutora Municipal, Ejecutora Otro, OEC, OIC, and OTRO. The 'MINUTA FIRMADA' column has a dropdown menu open with options: Si and No.
- (*) COMITES QUE ASISTIERON:** This section has an 'Agregar' button. Below it is a table with columns: NOMBRE COMITÉ and CLASE COMITÉ. The table is empty with the message 'No existen comites registrados'.
- (*) INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIERON:** This section has a table with columns: NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ, ASISTIÓ, and MINUTA FIRMADA. The table is empty with the message 'No existen integrantes registrados'.



En la sección *Beneficiarios que Asistieron*, haga clic en el ícono *Nuevo* para registrar el *Nombre del Beneficiario* que asistió a la reunión y seleccione si firmó la minuta de la reunión.



Comites > Registrar Reuniones

Asistentes Datos de la Reunión Minuta

(*) **FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:** [Nuevo](#)

INSTANCIA	RESPONSABLE	CARGO	MINUTA FIRMADA	
Ejecutora Estatal	OSCAR HERRERA	SUBDIRECTOR	Si	

(*) **BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON:** [Nuevo](#)

NOMBRE DEL BENEFICIARIO	MINUTA FIRMADA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

(*) **COMITES QUE ASISTIERON:** [Agregar](#)

NOMBRE COMITÉ	CLAVE COMITÉ
No existen comites registrados	

(*) **INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIERON:**

NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ	ASISTIÓ	MINUTA FIRMADA
No existen integrantes registrados		



En la sección *Comités que Asistieron*, haga clic en el ícono *Agregar*. En la nueva pantalla se despliegan los Comités constituidos registrados en el SICS, seleccione el o los comité que asistieron a la reunión. Al terminar de capturar la información, haga clic en *Aceptar*.

Comités > Registrar Reuniones

Asistentes Datos de la Reunión Misión

(*) FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON **Nuevo**

INSTITUCIÓN	RESPONSABLE	CARGO	NOMBRE PERSONA
Elecciones Federales	RICARDO HERRERA	SUBDIRECCION	

BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON **Nuevo**

NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DIRECCIÓN
2016-2017	

(*) COMITES QUE ASISTIERON **Agregar**

NOMBRE COMITE	CLAVE COMITE
No existen comités registrados	

(*) INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIERON

NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ	CARGO	DIRECCIÓN
No existen integrantes registrados		

(*) COMITES QUE ASISTIERON

	NOMBRE COMITE	CLAVE COMITE
<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	LOS CONTRALORES SOCIALES	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1

Aceptar



En la sección *Integrantes del Comité que Asistieron*, automáticamente se despliega el o los *Nombres del o los Integrantes del Comité* vinculado a la reunión.

Indique para cada integrante de Comité si asistió o no a la reunión y si firmó o no la minuta.

The screenshot shows a web application window titled 'Comités - Registrar Reuniones'. It has tabs for 'Asistentes', 'Datos de la Reunión', and 'Minuta'. The 'Asistentes' tab is active, displaying three sections:

- (*) FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:** A table with columns 'INSTANCIA', 'RESPONSABLE', 'CARGO', and 'MINUTA FIRMADA'. One record is shown for 'Ejecutora Estatal' with 'OSCAR HERRERA' as the responsible person, 'SUBDIRECTOR' as the position, and 'Si' for the signed minutes.
- BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON:** A table with columns 'NOMBRE DEL BENEFICIARIO' and 'MINUTA FIRMADA'. One record is shown for 'DIEGO LOPEZ' with 'Si' for the signed minutes.
- (*) COMITES QUE ASISTIERON:** A table with columns 'NOMBRE COMITE' and 'CLAVE COMITE'. One record is shown for 'LOS CONTRALORES SOCIALES' with the key '2016-20-C950000-0001-09-008-0001-1/1'.
- (*) INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIERON:** A table with columns 'NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ', 'ASISTIO', and 'MINUTA FIRMADA'. One record is shown for 'JUAN CARLOS GONZALEZ LEDEZMA'. The 'ASISTIO' column has a dropdown menu open with options 'Si' and 'No'. The 'MINUTA FIRMADA' column has a dropdown menu open with options 'Si' and 'No'. A red box highlights the 'ASISTIO' dropdown.

***Nota:** para los integrantes que no asistieron a la reunión, en el apartado de Minuta firmada se debe seleccionar la opción No.



En la pestaña *Datos de la Reunión*, registre los datos de la reunión, el motivo de la reunión, los temas tratados en la reunión y los acuerdos alcanzados.

Nota: en la sección *Acuerdos*, los nombres que se despliegan en el campo *Responsable del Acuerdo* corresponden a los *Beneficiarios, Funcionarios e Integrantes de Comité* que asistieron a la reunión.

Comités > Registrar Reuniones

Guardar Cancelar

Asistentes **Datos de la Reunión** Minuta

(*) Número de Reunión: 1

(*) Fecha de la Reunión: 23/05/2017

(*) ¿Se recibió alguna queja o denuncia? Sí No

(*) Lugar físico de Reunión: San Rafael

(*) Entidad Federativa: 09 - DISTRITO FEDERAL

(*) Municipio: 006 - IZTACALCO

(*) Localidad: 0001 - IZTACALCO

(*) Motivo de la Reunión: Seleccione...

(*) TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN: Nuevo

(*) ACUERDOS: Nuevo

DESCRIPCIÓN DEL ACUERDO	RESPONSABLE DEL ACUERDO	FECHA COMPROMISO	ACCIONES
	Seleccione ... Seleccione ... DIEGO LOPEZ OSCAR HERRERA JUAN CARLOS GONZALEZ LEDEZMA		

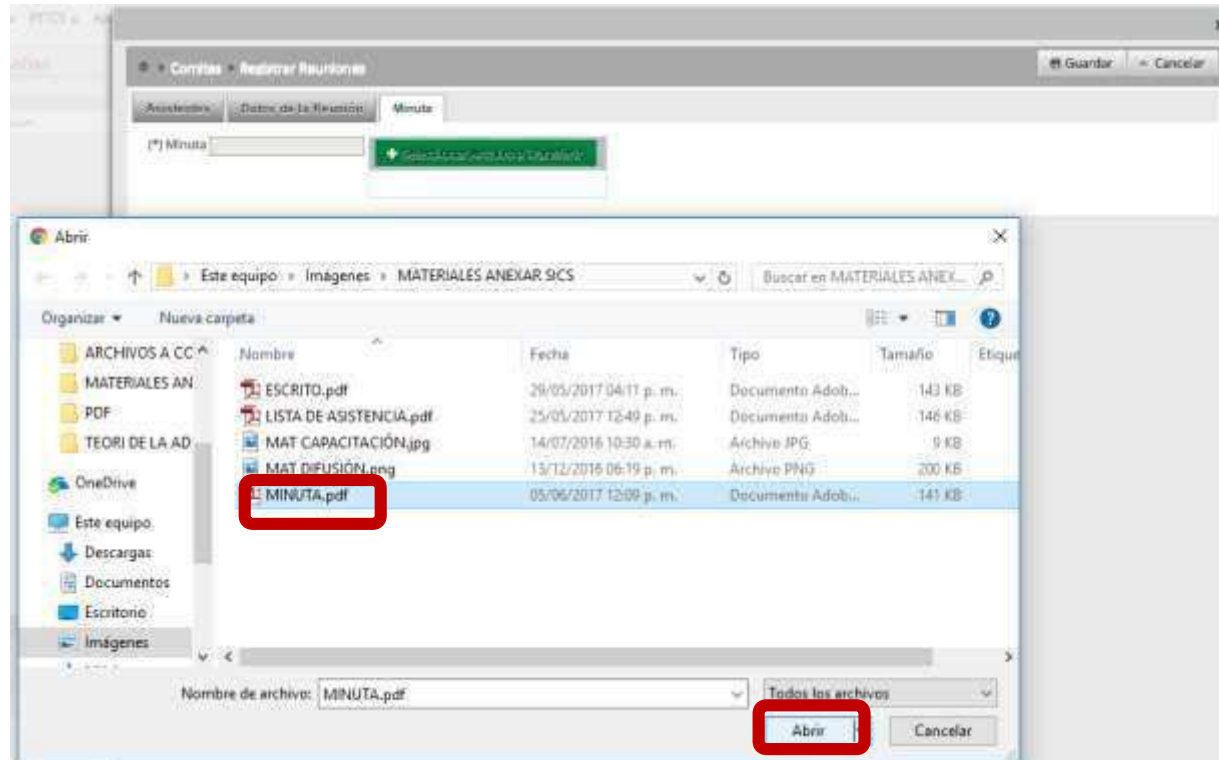


En la sección *Minuta*, se hace clic en el ícono *Seleccionar Archivo a Transferir* para adjuntar la minuta de la reunión que se está registrando.

The screenshot shows a web application window titled "Comites > Registrar Reuniones". It features three tabs: "Asistentes", "Datos de la Reunión", and "Minuta". The "Minuta" tab is active. Below the tabs, there is a text input field labeled "(*) Minuta". To the right of this field is a green button with a plus sign and the text "+ Seleccionar Archivo a Transferir". Below the button, a message box displays "Ningún archivo seleccionado". In the top right corner of the window, there are "Guardar" and "Cancelar" buttons.



Localice y seleccione el archivo que va a adjuntar y presione *Abrir*.





Una vez que haya adjuntado la minuta, haga clic en *Guardar*.





INFORMES (ANTES CÉDULAS DE VIGILANCIA E INFORMES ANUALES)



Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Funcionalidad: registrar, consultar y administrar en el sistema las repuestas proporcionadas por los Comités de Contraloría Social en los apartados de informe y/o informes completos.

El modulo de **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)** esta integrado por tres submódulos: *Captura de Apartados de Informe y/o Informe Completo (antes Cédulas e Informe Anual)*, *Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)* y *Administrar Respuestas*.

FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
Versión 2.1 12-07-2017 17:18:48

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶** reportes ▶

- Captura de Apartado de Informe y/o Informe Completo (antes Cédulas y/o Informe Anual)
- Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)
- Administrar Respuestas



PROCESO 17: REGISTRO DE LAS RESPUESTAS DE LOS INFORMES

Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Para iniciar el registro de la información, seleccione el módulo *Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)*, y haga clic en el submódulo *Captura de Apartados de Informe y/o Informe Completo (antes Cédulas e Informe Anual)*.



Nota: para 2019 el informe con las preguntas transversales registrado por la SFP se encuentra en la opción de *Apartado de Informe (antes Cédulas de Vigilancia)*, informe completo.



En la siguiente pantalla podrá registrar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo por Comité.

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
Versión 2.1 12-07-2017 13:26:20

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité: Seleccione... ▼
Informe (antes Cédula): Seleccione... ▼ Apartado de Informe (antes Cédula): Seleccione... ▼ Ejercicio Fiscal: 2017 **Obtener Formulario**



Para registrar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo, despliegue las opciones del campo *Nombre del Comité*, seleccionando el Comité correspondiente.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité

Seleccione...

Informe (antes Cédula):

Seleccione...
LOS CONTRALORES SOCIALES

apartado de Informe (antes Cédula):

Seleccione...

Ejercicio Fiscal: 2017

Obtener Formulario



Posteriormente, despliegue las opciones del campo *Informe (antes Cédula)*, y seleccione el Apartado de Informe (antes Cedula de Vigilancia).



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comités ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité: LOS CONTRALORES SC ▼

Informe (antes Cédula): Seleccione... ▼

Apartado de Informe (antes Cédula): Seleccione... ▼

Ejercicio Fiscal: 2017

Obtener Formulario

Seleccione...
 Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia)
 Desestimado (antes Informe Anual)

Nombre del comité	LOS CONTRALORES SOCIALES
Nombre del Programa	DEMO
Entidad Federativa	DISTRITO FEDERAL
Municipio	IZTACALCO
Localidad	IZTACALCO
Nombre del proyecto	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS
Hombres que integran el comité	1
Mujeres que integran el comité	0



Nota: si se selecciona la opción *Desestimado (antes Informe Anual)*, se deshabilitara el registro de información.



DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA

Ejecutora

Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017

Versión 2.1 12-07-2017 13:26:20



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité

Seleccione... ▼

A partir de 2017 esta opción queda deshabilitada

Informe (antes Cédula):

Desestimado (antes Infori ▼)

Apartado de Informe (antes Cédula):

Informe Completo


Ejercicio Fiscal:

2017

[Obtener Formulario](#)



Despliegue las opciones del campo *Apartado de Informe (antes Cédulas)*, y seleccione el apartado correspondiente.

FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA  **SICS** Sistema Informático de Contraloría Social DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
Versión 2.1 12-07-2017 13:26:20

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité: LOS CONTRALORES SC
Informe (antes Cédula): Apartado de Informe (antes Cédula): **Apartado de Informe (antes Cédula):** Seleccione...
Ejercicio Fiscal: 2017 **Obtener Formulario**

Seleccione...
Final (antes Obra)
Informe Completo (antes Servicio)
Inicial (antes Apoyo)
Intermedio (antes Mixta)

Nombre del comité	LOS CONTRALORES SOCIALES
Nombre del Programa	DEMO
Entidad Federativa	DISTRITO FEDERAL
Municipio	IZTACALCO
Localidad	IZTACALCO
Nombre del proyecto	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS
Hombres que integran el comité	1
Mujeres que integran el comité	0



Haga clic en *Obtener Formulario*, para visualizar las preguntas registradas por la Secretaría de la Función Pública y por la Instancia Normativa.



FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
Versión 2.1 12-07-2017 13:26:20

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité: LOS CONTRALORES SC ▼
Informe (antes Cédula): Apartado de Informe (ante ▼ **Apartado de Informe (antes Cédula):** Inicial (antes Apoyo) ▼ Ejercicio Fiscal: 2017 **Obtener Formulario**

Nombre del comité	LOS CONTRALORES SOCIALES
Nombre del Programa	DEMO
Entidad Federativa	DISTRITO FEDERAL
Municipio	IZTACALCO
Localidad	IZTACALCO
Nombre del proyecto	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS
Hombres que integran el comité	1
Mujeres que integran el comité	0



Nota: El modelo de informe proporcionado por la SFP contiene cada opción de respuesta marcada con un número, es importante que al registrar las respuestas se anote el número correspondiente.

En caso de respuestas con más de una opción, cada respuesta deberá ser separada con una coma (,)

ocumentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comités > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia « Informes Anuales) > Reportes >

Nombre del comité: **LOS CONTRALORES SI** | Informe (antes Cédula): Apartado de Informe (ant) | Apartado de Informe (antes Cédula): Inicial (antes Apoyo) | Ejercicio Fiscal: 2017 | [Obtener Formularios](#)

Nombre del comité	LOS CONTRALORES SOCIALES
Nombre del Programa	DEMO
Entidad Federativa	DISTRITO FEDERAL
Municipio	IZTACALCO
Localidad	IZTACALCO
Nombre del proyecto	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS
Hombres que integran el comité	1
Mujeres que integran el comité	0

PREGUNTAS DE LA SFP

1. NO. DE REGISTRO DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL:
2. NOMBRE DE LA OBRA, APOYO O SERVICIO VIGILADO:
3. FECHA DE LLENADO:
4. PERIODO DE LA EJECUCIÓN O ENTREGA DEL BENEFICIO:
5. CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA:
6. CLAVE DEL MUNICIPIO O ALCALDÍA:
7. CLAVE DE LA LOCALIDAD:
8. ¿DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL PROGRAMA, CONSIDERAN QUE LA LOCALIDAD, LA COMUNIDAD O LAS PERSONAS BENEFICIARIAS, CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIOS (AS)? (0-1)
9. ¿EN LA ELECCIÓN DE INTEGRANTES DE LOS COMITÉS, TIENEN LA MISMA POSIBILIDAD DE SER ELECTOS HOMBRES Y MUJERES? (0-1)
10. ¿EL PROGRAMA BENEFICIA EN UN MARCO DE IGUALDAD A HOMBRES Y MUJERES? (0-1)
11. NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE ESTE INFORME:
12. NOMBRE Y FIRMA DEL (LA) INTEGRANTE DEL COMITÉ:

PREGUNTAS DE LA UF

1. OBSERVACIONES:

[Guardar](#)



Se abrirá el cuadro de diálogo *Confirmación guardar*, para validar las respuestas registradas; presione *Sí* para confirmar e incorporar la información al sistema.

El sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación de guardado.



DEMO
LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
 Ejecutora
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
 Versión 2.1 12-07-2017 13:26:20

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Nombre del comité: LOS CONTRALORES SI
 Informe (antes Cédula): Apartado de Informe (ant) Apartado de Informe (antes Cédula): Inicial (antes Apoyo) Ejercicio Fiscal: 2017 Obtener Formulario

Nombre del comité	LOS CONTRALORES SOCIALES
Nombre del Programa	DEMO
Entidad Federativa	DISTRITO FEDERAL
Municipio	IZTACALCO
Localidad	IZTACALCO
Nombre del proyecto	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS
Hombres que integran el comité	1
Mujeres que integran el comité	0

PREGUNTAS DE LA SIP

- NO. DE REGISTRO DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL:
- NOMBRE DE LA OBRA, APOYO O SERVICIO VIGILADO:
- FECHA DE LLENADO:
- PERIODO DE LA EJECUCIÓN:
- CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA:
- CLAVE DEL MUNICIPIO O ALCALDÍA:
- CLAVE DE LA LOCALIDAD:
- ¿DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL PROGRAMA, CONSIDERAN QUE LA LOCALIDAD, LA COMUNIDAD O LAS PERSONAS BENEFICIADAS, CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIOS (AS)? (0-1)
- ¿EN LA ELECCIÓN DE INTEGRANTES DE LOS COMITÉS, TIENEN LA MISMA POSIBILIDAD DE SER ELECTOS HOMBRES Y MUJERES? (0-1)
- ¿EL PROGRAMA BENEFICIA EN UN MARCO DE IGUALDAD A HOMBRES Y MUJERES? (0-1)
- NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE ESTE INFORME
- NOMBRE Y FIRMA DEL (LA) INTEGRANTE DEL COMITÉ

PREGUNTAS DE LA IN

- OBSERVACIONES

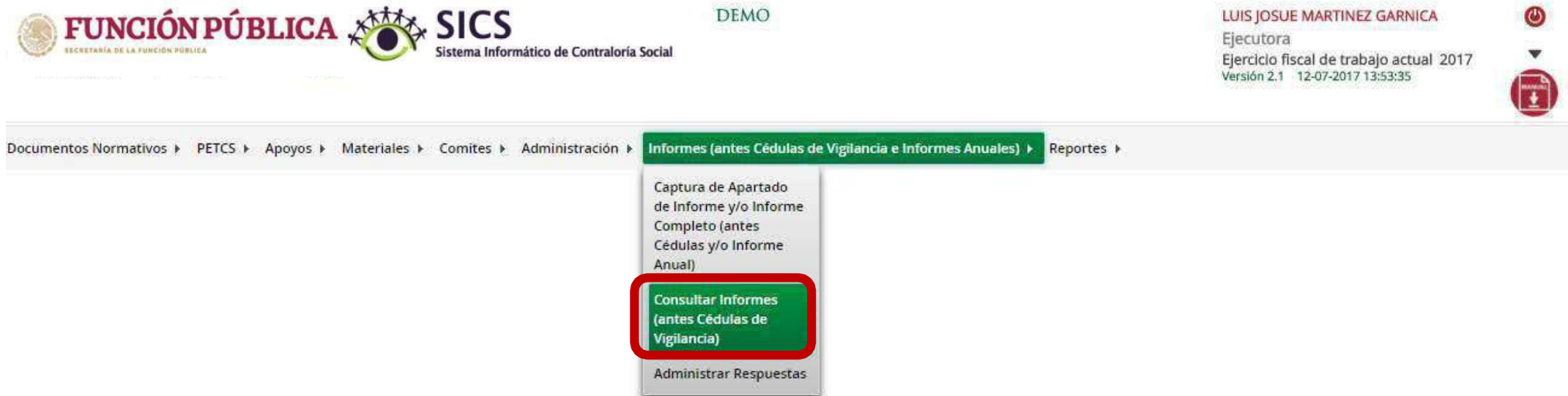
Guardar



PROCESO 18: CONSULTA DE LOS INFORMES

Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Para consultar la información, seleccione el módulo *Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)*, y haga clic en el submódulo *Consulta de Informes (antes Cédulas de Vigilancia)*.



The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. The header includes the logos for FUNCIÓN PÚBLICA (SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA) and SICS, along with a "DEMO" label. The user's name, "LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA", and their role, "Ejecutora", are shown, along with the fiscal year "Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017" and the version "Versión 2.1" with a timestamp "12-07-2017 13:53:35". The navigation menu is visible, with the "Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)" option highlighted in green. A dropdown menu is open under this option, and the "Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)" option is highlighted with a red box. Other options in the dropdown include "Captura de Apartado de Informe y/o Informe Completo (antes Cédulas y/o Informe Anual)", "Administrar Respuestas", and "Reportes".



En la pantalla *Consultar Ejecutoras/OEC*, podrá consultar el número de apartados de informe y/o informes completos registrados por la Instancia Ejecutora.

FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
Versión 2.1 12-07-2017 13:53:35

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)

▶ Consultar Ejecutoras/OEC

NOMBRE	CLAVE	APARTADO (ANTES CÉDULAS DE VIGILANCIA)				TOTAL DE APARTADOS (ANTES CÉDULAS)	DESESTIMADO (ANTES INFORME ANUAL)	TOTALES DE EJECUTORA
		INICIAL (ANTES APOYO)	INTERMÉDICO (ANTES MIXTA)	FINAL (ANTES OBRA)	INFORME COMPLETO (ANTES SERVICIO)			
LOS CONTRALORES SOCIALES	2017-20-S367090-024-09-006-0001-1/1	1	0	0	0	1	0	1
TOTALES POR CLASIFICACIÓN DE INFORME (antes Cédula)		1	0	0	0	1	0	1



Haga clic en alguno de los apartados de informe y/o informes completos para visualizar de manera mas detallada de la información del Comité y del informe registrados en el SICS.

 **FUNCIÓN PÚBLICA** SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

 **SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
Versión 2.1 | 12-07-2017 16:21:59

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)

▶ Consultar Comités ▶ Detalle Comité

NOMBRE	CLAVE	NÚMERO DE INTEGRANTES	APARTADO CORRESPONDIENTE (ANTES CEDULA DE VIGILANCIA)
LOS CONTRALORES SOCIALES	2017-20-5367090-024-09-006-0001-1/1	1	1

TOTALES DE EJECUTORA

1

1



PROCESO 19: ADMINISTRAR LOS INFORMES

Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Para consultar la información, seleccione el módulo *Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)*, y haga clic en el submódulo *Administrar Respuestas*.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. A 'DEMO' label is visible in the top center. On the top right, the user 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA' is identified as 'Ejecutora' for the 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', with version 'Versión 2.1' and timestamp '12-07-2017 16:23:54'. A navigation menu is shown below, with the following items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Informes' menu item is highlighted in green, and a dropdown menu is open, listing 'Captura de Apartado de Informe y/o Informe Completo (antes Cédulas y/o Informe Anual)', 'Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)', and 'Administrar Respuestas'. The 'Administrar Respuestas' option is highlighted with a red rectangular box.



En la siguiente pantalla podrá consultar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo por Comité.

  **SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
Versión 2.1 12-07-2017 16:23:54

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	Seleccione... ▼
Apartado de Informe (antes Cédula):	Seleccione... ▼
Ejercicio Fiscal:	2017
Comités Registrados:	Seleccione ... ▼

OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS

ID



Para consultar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo, despliegue las opciones del campo *Informe (antes Cédula)*, y seleccione el *Apartado Correspondiente (antes Cédula de Vigilancia)*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	Seleccione...
Apartado de Informe (antes Cédula):	Seleccione... Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia) Desestimado (antes Informe Anual)
Ejercicio Fiscal:	
Comités Registrados:	Seleccione ...

OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS

ID



Nota: se selecciona la opción *Desestimado (antes Informe Anual)*, tan sólo para la consulta de ejercicios anteriores



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	Desestimado (antes Inforri ▼)
Apartado de Informe (antes Cédula):	Informe Completo
Ejercicio Fiscal:	2017
Comités Registrados:	Seleccione ... ▼
OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS	



Despliegue las opciones del campo *Apartado de Informe (antes Cédula)*, y seleccione el apartado correspondiente.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. The header includes the logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. A 'DEMO' label is visible. The user is identified as 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA', 'Ejecutora', with 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017' and 'Versión 2.1 12-07-2017 16:23:54'. A navigation menu contains: Documentos Normativos, PETCS, Apoyos, Materiales, Comites, Administración, Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales), and Reportes. The main form area displays the following fields:

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	Apartado de Informe (ante ▼)
Apartado de Informe (antes Cédula):	Seleccione... ▼ Seleccione... Final (antes Obra) Informe Completo (antes Servicio) ▼ Inicial (antes Apoyo) Intermedio (antes Mixta)
Ejercicio Fiscal:	
Comités Registrados:	

Below the form is a green button labeled 'OBTENER FORMULARIO'. The bottom right corner of the page shows an 'ID' field.



Para consultar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo, despliegue las opciones del campo *Comités registrados*, y seleccione el Comité correspondiente.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	Apartado de Informe (ante ▼)
Apartado de Informe (antes Cédula):	Inicial (antes Apoyo) ▼
Ejercicio Fiscal:	2017
Comités Registrados:	Seleccione ... Seleccione ...
OBTENER FORMULARIO LOS CONTRALORES SOCIALES	

ID



Haga clic en *Obtener Formularios Respondidos*, para visualizar las respuestas registradas por el Comité seleccionado.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comités ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	Apartado de Informe (ante ▼)
Apartado de Informe (antes Cédula):	Inicial (antes Apoyo) ▼
Ejercicio Fiscal:	2017
Comités Registrados:	LOS CONTRALORES SOCIALES ▼
OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS	



En la siguiente pantalla podrá consultar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo por Comité seleccionado.



FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
Versión 2.1 | 12-07-2017 16:23:54

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	Apartado de Informe (ante ▼)
Apartado de Informe (antes Cédula):	Inicial (antes Apoyo) ▼
Ejercicio Fiscal:	2017
Comités Registrados:	LOS CONTRALORES SOCIALES ▼

OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS

ID	CLAVE COMITE	NOMBRE COMITE	FECHA CAPTURA SICS	NO. DE REGISTRO DEL COMITE DE CONTRALORIA SOCIAL:	NOMBRE DE LA OBRA, APOYO O SERVICIO VIGILADO:	FECHA DE LLENADO	PERIODO DE LA EJECUCION O ENTREGA DEL BENEFICIO:	CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA:	CLAVE DEL MUNICIPIO O ALCALDIA:	CLAVE DE LA LOCALIDAD:	1. ¿DE ACUERDO CON LA INFORMACION PROPORCIONADA POR LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL PROGRAMA, CONSIDERAN QUE LA LOCALIDAD, LA COMUNIDAD O LA PERSONAS BENEFICIADAS, CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIOS (AS)?	
	1	2017-00-S367090-024-09-006-0001-1/1	LOS CONTRALORES SOCIALES	12/07/2017	2017-20-S367090-024-09-006-0001-1/1	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	12-JUL-17	01-JUL-17 - 03-JUL-17	24	6	1	1



Para borrar un informe registrado haga clic en el ícono de borrar.



FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
Versión 2.1 12-07-2017 16:23:54





Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	Apartado de Informe (ante ▼)
Apartado de Informe (antes Cédula):	Inicial (antes Apoyo) ▼
Ejercicio Fiscal:	2017
Comités Registrados:	LOS CONTRALORES SOCIALES ▼

OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS

ID	CLAVE COMITE	NOMBRE COMITE	FECHA CAPTURA SICS	NO. DE REGISTRO DEL COMITE DE CONTRALORIA SOCIAL:	NOMBRE DE LA OBRA, APOYO O SERVICIO VIGILADO:	FECHA DE LLENADO	PERIODO DE LA EJECUCION O ENTREGA DEL BENEFICIO:	CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA:	CLAVE DEL MUNICIPIO O ALCALDIA:	CLAVE DE LA LOCALIDAD:	1. ¿DE ACUERDO CON LA INFORMACION PROPORCIONADA POR LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL PROGRAMA, CONSIDERAN QUE LA LOCALIDAD, LA COMUNIDAD O LAS PERSONAS BENEFICIADAS, CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIOS (A S)?
	2017-20-S367090-024-09-006-0001-1/1	LOS CONTRALORES SOCIALES	12/07/2017	2017-20-S367090-024-09-006-0001-1/1	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	12-JUL-17	01-JUL-17 - 03-JUL-17	24	6	1	1





Se abrirá el cuadro de dialogo *Confirmación de la baja*, para eliminar el informe registrado; presione *Sí* para confirmar e incorporar la información al sistema.

El sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación de borrado.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS'. A blue notification box with a red border states 'El formulario ha sido borrado'. To the right, the user 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA' is logged in as 'Ejecutora' for the 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017'. Below the navigation bar, a 'CONFIRMACIÓN DE LA BAJA' dialog box asks '¿Desea confirmar el borrado?' with 'Si' and 'No' buttons. The 'Si' button is highlighted with a red box. To the right of the dialog is a table of data:

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	Apartado de Informe (ante ▼)
Apartado de Informe (antes Cédula):	Inicial (antes Apoyo) ▼
Ejercicio Fiscal:	2017
Comités Registrados:	LOS CONTRALORES SOCIALES ▼

Below the table is a green button labeled 'OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS'.



REPORTES



PROCESO 20: CONSULTAR COMITÉS CONSTITUIDOS

Módulo: Reportes

- **Funcionalidad:** Para consultar la información de los Comités Constituidos de Contraloría Social, seleccione *Reportes* y haga clic en *Comités Constituidos*.





En la pantalla *Criterios de Consulta para Reporte de Comités Constituidos*, haga clic en *Buscar* para que se despliegue la información.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

CRITERIOS DE CONSULTA PARA REPORTE DE COMITÉS CONSTITUIDOS.

HAGA CLICK EN EL BOTÓN DE BUSCAR PARA DESPLEGAR LA INFORMACIÓN DEL REPORTE

Ejercicio Fiscal: 2016 Programa: PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000 Entidades Federativas: Todas...

EJ. FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	PROYECTO								COMITE			NÚMERO DE INTEGRANTES		MONTO VIGILADO \$	COMITE UNICO	ID COMITE SICS	ID PROY SICS	APOYOS X COMITE	COMITES	
		NOMBRE	CVE ESTADO	ESTADO	CVE MUNICIPIO	MUNICIPIO	CVE LOCALIDAD	LOCALIDAD	FECHA REC. ASIGNADO	NOMBRE	CVE DE REGISTRO	FECHA DE CONST.	H	M						TOTAL H/M	FECHA DE CAPTURA SICS
No records found.																					
Total de proyectos :										Total de comités :											



Este reporte refleja el Total de Comités capturados previamente, el nombre del Apoyo, Obra o Servicio registrado en el SICS, la ubicación del Proyecto, el Número de integrantes (Hombres, Mujeres, Total H/M), el Monto Vigilado, el Número de Apoyos por Comité y las Fechas de Captura en el SICS y de Actualización del Comité.



PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 05-06-2017 12:35:19



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

CRITERIOS DE CONSULTA PARA REPORTE DE COMITÉS CONSTITUIDOS.

HAGA CLICK EN EL BOTÓN DE BUSCAR PARA DESPLIGAR LA INFORMACIÓN DEL REPORTE

Ejercicio Fiscal: 2016 Programa: PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000 Entidades Federativas: Todas...

Ej. FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	PROYECTO								COMITE			NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO \$	COMITE UNICO	ID COMITE SICS	ID PROJ SICS	APOYOS X COMITE	COMITES						
		NOMBRE	CVE ESTADO	ESTADO	CVE MUNICIPIO	MUNICIPIO	CVE LOCALIDAD	LOCALIDAD	FECHA REC. ASIGNADO	NOMBRE	CVE DE REGISTRO	FECHA DE CONST.	H	M	TOTAL H/M						FECHA DE CAPTURAS SICS	ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN					
2016	PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	09	DISTRITO FEDERAL	006	IZTACALCO	0001	IZTACALCO	04/05/2017	LOS CONTRALORES SOCIALES	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1	15/05/2017	1	0	1	800,000	SI	451585	760618	1	29/05/2017	29/05/2017					
Total de proyectos : 1										Total de comités : 1												1	0	1	800,000		



PROCESO 21: CONSULTAR APOYOS (PROYECTOS)

Funcionalidad: consultar los beneficios (apoyos, obras o servicios) capturados.

Para iniciar la consulta de los apoyos, obras o servicios, seleccione *Reportes* y haga clic en *Consultar Obras, Apoyos y Servicios*.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS'. The user's name 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA' and role 'Ejecutora' are shown in the top right, along with the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017' and version information 'Versión 2.1 28-07-2017 15:19:58'. A navigation bar contains several menu items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Reportes' menu item is highlighted with a red box. A dropdown menu is open under 'Reportes', listing several options: 'Avances de documentación', 'Comites Constituidos', 'Obras, Apoyos y Servicios' (highlighted with a red box), 'Reuniones con Beneficiarios', and 'Capacitaciones impartidas'.

En esta pantalla podrá visualizar cada uno de los apoyos capturados.

Función Pública SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
Versión 2.1 28-07-2017 15:19:58

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar Guardar Borrar

Consultar Ejecutoras/OEC

EJECUTORA	BENEFICIADOS REALES			NO.DE ACCIONES
	CONTRATO	LIBROS	TOTAL	
CENTRO SCT TABASCO - TABASCO	1699	1948	3647	67
	1699	1948	3647	67

1



En esta pantalla se muestran los apoyos, obras o servicios capturados. Si desea información más específica de la acción, haga clic en el apoyo, obra o servicio deseado.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

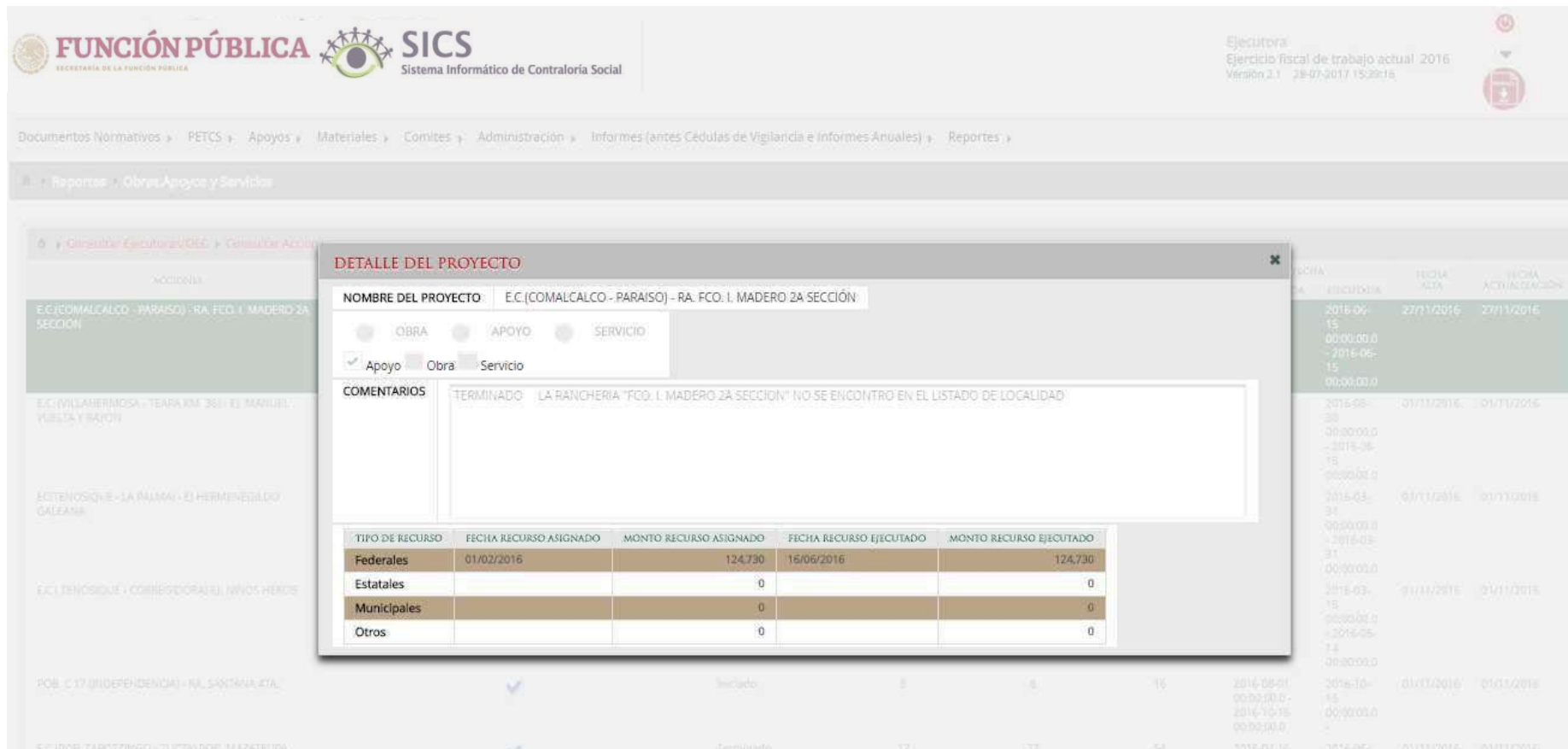
Editar Guardar Borrar

Consultar Ejecutoras/OEC ▶ Consultar Acciones

ACCIONES	APOYO	ESTATUS	BENEFICIADOS REALES			FECHA	FECHA ACTA	FECHA ACTUALIZACIÓN
E.C.(COMALCALCO - PARAISO) - RA. FCO. I, MADERO 2A SECCIÓN	✓	Terminado	37	61	98	2016-05-16 00:00:00.0 - 2016-06-15 00:00:00.0	2016-06-15 00:00:00.0 - 2016-06-15 00:00:00.0	27/11/2016 27/11/2016
E.C. (VILLAHERMOSA - TEAPA KM. 36) - EJ. MANUEL VUELTA Y RAYON	✓	Terminado	33	29	62	2016-07-01 00:00:00.0 - 2016-08-30 00:00:00.0	2016-08-30 00:00:00.0 - 2016-08-30 00:00:00.0	01/11/2016 01/11/2016
			1699	1948	3647			



En esta pantalla se muestra el apoyo, obra o servicio con su estructura financiera.



The screenshot displays the SICS web interface. At the top, it shows the logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. The user is logged in as 'Ejecutora: Ejercicio fiscal de trabajo actual: 2016' with version 2.1 and a timestamp of 28-07-2017 15:30:16.

The main navigation bar includes: Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

The breadcrumb trail is: Reportes > Obras, Apoyos y Servicios >

The modal window titled 'DETALLE DEL PROYECTO' is open, showing the following information:

- NOMBRE DEL PROYECTO:** E.C. (COMALCALCO - PARAISO) - RA. FCO. I. MADERO 2A SECCIÓN
- Tipo de Recurso:** OBRA APOYO SERVICIO
- COMENTARIOS:** TERMINADO LA RANCHERIA "FCO. I. MADERO 2A SECCION" NO SE ENCONTRO EN EL LISTADO DE LOCALIDAD

Below the comments, there is a table showing the financial structure of the project:

TIPO DE RECURSO	FECHA RECURSO ASIGNADO	MONTO RECURSO ASIGNADO	FECHA RECURSO EJECUTADO	MONTO RECURSO EJECUTADO
Federales	01/02/2016	124,730	16/06/2016	124,730
Estatales		0		0
Municipales		0		0
Otros		0		0

The background shows a list of other projects with columns for 'FECHA ASIGNACIÓN', 'FECHA ACTUALIZACIÓN', and 'FECHA ACTIVACIÓN'. The first row in the list is: 2016-06-15, 2016-06-15, 2016-06-15.



PROCESO 22: CONSULTAR REUNIONES CON BENEFICIARIOS

Funcionalidad: mostrar reportes, capturados por la Instancia Ejecutora, de las reuniones con beneficiarios.

Seleccione *Reportes* y haga clic en *Reuniones con Beneficiarios*.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. A 'DEMO' label is visible in the center. On the right, user information for 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA' is shown, including the role 'Ejecutora', the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', and the version 'Versión 2.1' with a timestamp '28-07-2017 13:35:16'. Below the header is a navigation menu with the following items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Reportes' menu item is highlighted with a red box, and its dropdown menu is open, showing options: 'Avances de documentación', 'Comites Constituidos', 'Obras, Apoyos y Servicios', 'Reuniones con Beneficiarios' (highlighted with a red box), and 'Capacitaciones impartidas'. On the far right, there are icons for power, a dropdown arrow, and a download icon.



Haga clic en *Consultar*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Reportes ▶ Reuniones con Beneficiarios

Ejercicio Fiscal: 2016 ▶ Programa Federal: PROGRAMA DE EMPLEO TE ▶ Entidades, Federativas: 27 - TABASCO ▶

Consultar

REPORTE REUNIONES CON BENEFICIARIOS

EJERCICIO FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	DOMICILIO			TIPO EJECUTOR	NOM. COMITÉS	COMITES	ASISTENCIAS A REUNION			REUNION					
		ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD				HOMBRES	MUJERES	TOTAL	NO.	FECHA	MOTIVO	FECHA DE CAPTURA SICS	ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN	
No se han encontrado registros.																
Total de Reuniones con Beneficiarios																



La pantalla *Reuniones con Beneficiarios* contiene un resumen de las reuniones registradas en el sistema.

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
Versión 2.1 28-07-2017 13:35:16



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comités > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Reportes > Reuniones con Beneficiarios

Ejercicio Fiscal: 2016 Programa Federal: PROGRAMA DE EMPLEO 1 Entidades Federativas: 27 TABASCO Consultar

REPORTE REUNIONES CON BENEFICIARIOS

EJERCICIO FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	DOMICILIO			TIPO EJECUTOR	Núm. COMITÉS	COMITÉS	ASISTENCIAS A REUNION			REUNION				
		ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD				HOMBRES	MUJERES	TOTAL	NO.	FECHA	MOTIVO	FECHA DE CAPTURA SICS	ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	HUACUJA	SALVADOR ALLENDE	Representación Federal	1	2016-09-071-8-210-09-27-013-0007-001	3	2	2	1	04/07/2016	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JONUTA	PLAJA CHIQUITA I RA SECCIÓN A	Representación Federal	1	2016-09-071-8-210-09-27-011-021442/1	5	0	5	1	27/06/2016	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JALPA DE MÉNDEZ	RISERA ALTA	Representación Federal	1	2016-09-071-8-210-09-27-010-025148/1	2	3	5	2	07/07/2016	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JONUTA	SAN GERÓNIMO	Representación Federal	1	2016-09-071-8-210-09-27-011-0049-39/1	5	0	5	3	13/06/2016	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	HUAMANGÜILLO	ECONOMIA	Representación Federal	1	2016-09-071-8-210-09-27-008-0479-27/1	2	3	5	2	06/08/2016	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JALPA DE MÉNDEZ	JALPA DE MÉNDEZ	Representación Federal	1	2016-09-071-8-210-09-27-010-002445/1	1	4	5	4	06/06/2016	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JALPA	GUAYACIL SA SECCIÓN GUAYACIL SA	Representación Federal	1	2016-09-071-8-210-09-27-009-7016-63/1	2	3	5	4	02/11/2016	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JALAPA	VÍCTOR FERNÁNDEZ MANERO ZDA. SECCIÓN SAN MIGUEL	Representación Federal	1	2016-09-071-8-210-09-27-008-0031-21/1	1	4	5	4	07/07/2017	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JALPA DE MÉNDEZ	LA PERA	Representación Federal	1	2016-09-071-8-210-09-27-010-007440/1	4	1	2	7	07/06/2016	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JALPA DE MÉNDEZ	SANTA LUCIA	Representación Federal	1	2016-09-071-8-210-09-27-010-005447/1	4	1	5	10	22/09/2016	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
										Total de Reuniones con Beneficiarios	135				



PROCESO 23: CONSULTAR CAPACITACIONES IMPARTIDAS POR LA EJECUTORA

Funcionalidad: mostrar un reporte de las personas que asistieron a las capacitaciones impartidas capturadas por la Instancia Ejecutora.

Seleccione *Reportes* y haga clic en *Capacitaciones Impartidas*.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. The header includes the logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social', along with a 'DEMO' label. The user's name 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA' and role 'Ejecutora' are shown, along with the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017' and version information 'Versión 2.1 28-07-2017 15:19:58'. The main navigation menu is visible, with 'Reportes' and 'Capacitaciones impartidas' highlighted with red boxes. The 'Reportes' menu is open, showing options like 'Avances de documentación', 'Comites Constituidos', 'Obras, Apoyos y Servicios', and 'Reuniones con Beneficiarios'.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ **Reportes ▶**

- Avances de documentación
- Comites Constituidos
- Obras, Apoyos y Servicios
- Reuniones con Beneficiarios
- Capacitaciones impartidas**



En la pantalla hay una tabla y una gráfica que muestran el total de personas que asistieron a las capacitaciones, separada por perfil (federal, estatal, municipal, integrante de comité, beneficiario, otra figura y/u otro organismo).

DEMO
LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
 Ejecutora
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
 Versión 2.1 - 28-07-2017 15:19:58

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comités ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

CRITERIOS DE CONSULTA PARA REPORTE DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS.
 Ejercicio Fiscal: 2017 Programa: PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES SPUALINDO DOTATA Tipo de Ejecutora: Todas

PROGRAMA FEDERAL	ACCION FEDERAL	TIPO DE ESTRUCTURA	NIVELES DE FUENTES CAPACITADOS			INTEGRANTES DE COMITE	BENEFICIARIOS	OTRA FIGURA	OTRO ORGANISMO	TOTAL	DIA CAD
			FEDERAL	ESTADAL	MUNICIPAL						
PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL	SANRICO	Programaciones Federal	0	0	0	216	0	0	0	216	17

0	0	0	216	0	0	0	216	17
---	---	---	-----	---	---	---	-----	----

- FEDERAL
- ESTADAL
- MUNICIPAL
- INTEGRANTE DE COMITE
- BENEFICIARIO
- OTRA FIGURA
- OTRO ORGANISMO



DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURAS POPULARES, INDÍGENAS Y URBANAS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO REGIONAL Y MUNICIPAL

Contraloría Social PACMyC